



DECIZIE

privind lansarea Competiției 2026 pentru atribuirea execuției *Proiectului creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO)* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV)

Având în vedere:

- Art. 1 alin. (1), art.2 alin. (2), art. 4 alin.(2), art. 5 lit. g), art. 6 lit. b), art. 7 alin. (1) lit. d) și lit. s) din Hotărârea Guvernului nr. 188/2025, cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 pentru aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV);
- Hotărârea Guvernului nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Autorității Naționale pentru Cercetare nr. 20317/28.05.2026 privind detalierea creditelor de angajament și a creditelor bugetare, precum și a estimărilor de buget necesar pentru derularea Planului național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare 2022-2027 (PNCDI IV) în perioada 2026-2029, cum modificările și completările ulterioare;
- Contractul nr. 2/2023 pentru servicii de conducere programe, subprograme și tipuri de instrumente din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 (PNCDI IV), semnat între ANC și IFA;
- Decizia Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare nr. 1981/20.07.2026, înregistrată la ANC-DFPCII cu nr. 451578/19.08.2026 cu privire la avizarea documentației de participare la competiția pentru atribuirea execuției proiectului - *creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO)* în cadrul PNCDI 2022-2027, Programul 5.9 Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice;
- Adresa IFA nr. 142/24.06.2026, înregistrată la ANC –DFPCII cu nr. 451311/29.06.2026;
- Referatul de aprobare cu nr. 451588/19.08.2026 a proiectului de Decizie privind lansarea Competiției 2026 pentru atribuirea execuției *Proiectului creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO)* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV).

În temeiul:

prevederilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 188/2025, cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare.

Președintele Autorității Naționale pentru Cercetare

emite prezenta

DECIZIE:

Art. 1. Se aprobă demararea procedurilor prealabile lansării Competiției 2026 pentru atribuirea execuției *Proiectului creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO)* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV).

Art. 2. Se aprobă Termenii de referință pentru atribuirea execuției *Proiectului creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO)* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), prevăzuți în Anexa 1 la prezenta Decizie și care fac parte integrantă din aceasta.

Art.3. Se aprobă Modelul de contract și documentele de raportare pentru atribuirea execuției *Proiectului creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO)* din cadrul Programului 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice al Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), prevăzut în Anexa 2 la prezenta Decizie și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 4. Bugetul competiției este de **16.000.000 lei**.

Art. 5. Institutul de Fizică Atomică și Direcțiile de specialitate din cadrul Autorității Naționale pentru Cercetare duc la îndeplinire prevederile prezentei Decizii.

Președinte



Nr. 20392 data 26.08 2026

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CERCETARE



INSTITUTUL DE FIZICĂ
ATOMICĂ



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic

Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice

**Documentația de participare la competiția pentru atribuirea
execuției proiectului**

***Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în
România (RAQTRO)***

Partea I – Termenii de referință

August 2026

CUPRINS

PARTEA I – TERMENII DE REFERINȚĂ	1
1. INFORMAȚII INTRODUCATIVE.....	3
1.1.SCOP	3
1.2.OBIECTUL COMPETIȚIEI ȘI OBIECTIVELE COMPETIȚIEI	3
1.3.CONTEXTUL COMPETIȚIEI	4
1.4. TIPUL COMPETIȚIEI	5
1.5. DURATA DE REALIZARE A PROIECTULUI	5
2. CALENDARUL ACȚIUNILOR	5
3.INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA	6
3.1.CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE A POTENȚIALILOR CONTRACTORI.....	6
3.2.CATEGORII DE ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI CARE POT FI FINANȚATE, REZULTATE PREVIZIONATE, CONDIȚII DE FINANȚARE	9
3.3. TRANSMITEREA EXPRESIILOR DE INTERES (EOI)	11
3.4. INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERILOR DE OFERTE	12
3.5. CRITERIILE ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTELOR.....	14
4. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTULUI	17
4.1.NEGOCIEREA CONTRACTULUI.....	17
4.2.CONTRACTAREA	17
5. SITUAȚIILE DE SISTARE A FINANȚĂRII ȘI DE RESTITUIRE A FONDURILOR ALOCATE DE LA BUGETUL PROGRAMULUI	18
6. DATE DE CONTACT	18
ANEXA I – EXPRESIE DE INTERES	19
ANEXA II – FORMULARELE A – FIȘA PROIECTULUI.....	22
ANEXA II – FORMULARELE A – DATELE DE IDENTIFICARE A OFERTANTULUI	23
ANEXA II – FORMULARELE B – OFERTA TEHNICĂ	30
ANEXA II – FORMULARELE C– OFERTA FINANCIARĂ.....	36
ANEXA III – FIȘA DE EVALUARE	42
PARTEA II – MODELUL DE CONTRACT ȘI DOCUMENTE RAPORTARE.....	44

1. INFORMAȚII INTRODUCTIVE

1.1. SCOP

Competiția are drept scop crearea de soluții inovatoare și aplicabile în diverse sectoare ale economiei și societății prin construirea unui sistem integrat pentru cercetarea, dezvoltarea și inovarea în domeniul tehnologiilor cuantice.

1.2. OBIECTUL COMPETIȚIEI ȘI OBIECTIVELE COMPETIȚIEI

Obiectul competiției îl constituie atribuirea contractului de finanțare pentru execuția proiectului „*Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România*” (*Raising Awareness of Quantum Technology in Romania* - RAQTRO), în urma selecției unui singur contractor, prin procedura de licitație restrânsă, în conformitate cu prevederile art. 7 lit. a) din HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea proiectului se face prin Subprogramul 5.9.7 *Tehnologii Cuantice* al Programului 5.9 Cercetare în domenii de interes strategic din Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), aprobat prin **HG nr. 1188 din 29 septembrie 2022** cu modificările și completările ulterioare. Conducerea Subprogramului 5.9.7 Tehnologii cuantice este asigurată de Institutului de Fizică Atomică (IFA).

RAQTRO este un proiect de tip *suport pentru promovarea în societate a tehnologiilor cuantice*.

Obiectivul general al proiectului: Dezvoltarea unui ecosistem cuantic la nivel național prin creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice și punerea la un loc a principalelor părți implicate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Consolidarea accesului național și transparent la resurse de învățare și colaborare în domeniul tehnologiilor cuantice, în special prin mijloace digitale. (Conform obiectivului 1.1 a SNDTC și OS1.1 a SNCISI)
- Dezvoltarea de facilități dedicate formării practice și diseminării cunoașterii pentru comunitatea academică, industrială, guvernamentală și publicul interesat. (Conform obiectivului 1.3 a SNDTC și obiectivului OS1.4 a SNCISI)
- Stimularea colaborării multidisciplinare între mediul universitar, centre de cercetare, autorități și instituții din domeniile public și privat în tehnologii cuantice. (Conform obiectivului 2.1 a SNDTC și obiectivelor OS1.3, OS3.1, OS3.2 a SNCISI)
- Creșterea vizibilității și conștientizării la scară largă a impactului tehnologiilor cuantice asupra infrastructurii digitale în viața de zi cu zi. (Conform obiectivelor 1.1, 1.3, 3.2 ale SNDTC)
- Asigurarea/pregătirea expertizei/premiselor pentru crearea unei infrastructuri performante în domeniul tehnologiilor cuantice și oferirea accesului la aceasta pentru activități educaționale și de cercetare. (Conform obiectivelor 1.2, 1.3 ale SNDTC și OS1.2, OS1.4 ale SNCISI).
- Dezvoltarea unei culturi de conștientizare a impactului algoritmilor cuantici și a iminenței criptografiei post-cuantice. (Conform obiectivelor 1.1, 2.2 ale SNDTC)
- Elaborarea unei viziuni și a unui plan pentru un viitor centru național destinat tehnologiilor cuantice care să valorifice și să consolideze expertiza românească în domeniu.

1.3. CONTEXTUL COMPETIȚIEI

Tehnologiile cuantice constituie o prioritate mondială datorită impactului revoluționar pe care acestea îl vor avea în viitorul imediat/apropiat la nivelul întregii societăți (alături de alte tehnologii emergente), mai ales prin *calculul cuantic* (quantum computing), *comunicarea cuantică* (quantum communication) și *detecția cuantică* (quantum sensing), domeniul beneficiind de investiții majore în SUA, China și la nivelul UE.

România a fost și este prezentă în inițiative europene și globale în domeniul tehnologiilor cuantice prin numeroase grupuri de experți din universități și institute de cercetare. Importanța tehnologiilor cuantice la nivel național și necesitatea creșterii potențialului existent au condus la crearea cadrului legislativ adecvat finanțării activităților de cercetare, dezvoltare și inovare în domeniu: Hotărârea Guvernului (HG) nr. 1.248/2023 pentru modificarea și completarea anexei la HG nr. 1.188/2022 privind aprobarea *Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022—2027* (PNC DI IV), prin care *Programul 5.9 Cercetare în domenii de interes strategic* a fost completat cu *Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice*; Ordinul MCID nr. 20.481/2024 prin care conducerea Subprogramului 5.9.7 Tehnologii cuantice a fost atribuită Institutului de Fizică Atomică (IFA); HG nr. 1028/2024 privind aprobarea *Strategiei naționale în domeniul tehnologiilor cuantice pentru perioada 2024-2029*.

Strategia națională în domeniul tehnologiilor cuantice pentru perioada 2024-2029 are ca primă prioritate *dezvoltarea unui ecosistem cuantic*. Creșterea gradului de conștientizare și punerea la un loc a principalelor părți implicate sunt esențiale pentru dezvoltarea unui ecosistem cuantic dinamic. Existența unui ecosistem divers este esențială pentru a atrage întregul potențial al tehnologiilor cuantice. Pe lângă entitățile angajate direct în tehnologia cuantică, ecosistemul cuantic necesită prezența tehnologiilor emergente, care sunt capabile să contribuie la producția de dispozitive și componente de bază. Chiar dacă fiecare domeniu din ecosistemului cuantic are propriile componente și caracteristici, există mai multe componente cheie și strategii care se aplică tuturor. Cercetarea academică continuă să joace un rol-cheie, atât în ceea ce privește contribuția noilor cunoștințe și tehnologii, cât și ca punct în care are loc transferul acestor cunoștințe către industrie. Menținerea unei comunități de cercetare de top va asigura că cele mai recente evoluții științifice își croiesc drum în ecosistemul național în cel mai scurt timp posibil. Inovarea din industrie adusă de hub-urile tehnologice combinată cu o forță de muncă cu înaltă calificare, alături de conștientizarea generală la nivel de masă, determină eficiența ecosistemului cuantic.

Linia de finanțare își propune să dezvolte ecosistemul de cercetare și inovare în domeniul tehnologiilor cuantice, în acord cu strategiile și cadrele legislative mai sus menționate. Prezența competiției, parte dintr-un ansamblu mai amplu de acțiuni pentru atingerea acestui obiectiv și pentru plasarea României pe scena centrală a tehnologiilor cuantice la nivel internațional, reprezintă o primă etapă în urma căreia facilitățile dezvoltate, resursele oferite, colaborările formate, și conștientizarea pe scară largă, în domeniul tehnologiilor cuantice, vor sta la baza dezvoltării ecosistemului cuantic românesc în etapele ulterioare, spre exemplu, prin folosirea resurselor fizice, digitale, și umane, în vederea instalării în România a unor tehnologii cuantice de ultimă generație, a integrării lor în cercetarea de impact, și a furnizării de soluții cuantice de utilitate practică pentru societatea românească.

1.4. TIPUL COMPETIȚIEI

Competiție de tip „de sus în jos” (top-down) – propunerile de proiecte se depun în cadrul unor tematici particularizate, definite concret, care se încadrează în domeniile prioritare ale PNCDI IV și care au obiective, rezultate și cerințe specifice de realizare precizate în detaliu, prin Termenii de referință.

1.4.1. Procedura de selectare: în sistem competițional, licitație restrânsă (cf. HG 1265/2004 Art. 7 lit. a), în vederea selectării unui singur contractor pentru dezvoltarea unui ecosistem cuantic la nivel național.

1.4.2. Finanțarea și bugetul proiectului:

- Finanțarea proiectului se realizează prin Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice din PNCDI IV condus de către Institutul de Fizică Atomică (IFA, <https://www.ifa-mg.ro/>) pe bază de contract de finanțare încheiat cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în prezent Ministerul Educației și Cercetării, Autoritatea Națională pentru Cercetare (MEC/ANC, <https://www.research.gov.ro/>).
- Bugetul alocat competiției este de 16.000.000 lei

1.5. DURATA DE REALIZARE A PROIECTULUI

Data limită pentru finalizarea proiectului este 31.12.2028.

2. CALENDARUL ACTIUNILOR pentru atribuirea execuției proiectului „Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România” (RAQTRO)

Nr. crt.	ACȚIUNE	TERMEN
1	Declanșarea procedurii de licitație restrânsă prin elaborarea și difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția, în conformitate cu art. 21 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare. <i>În termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului, potențialii contractori trebuie să transmită expresia de interes (EoI) și declarația privind eligibilitatea participării la proiecte de cercetare-dezvoltare.</i>	28.08.2026
2	Primirea expresiilor de interes (EoI) și a declarațiilor de eligibilitate transmise de potențiali contractori interesați să participe la competiție.*	29.08.2026 - 7.09.2026, ora 16:00
3	Verificarea eligibilității (condiții generale de eligibilitate) potențialilor contractori și publicarea rezultatelor.	08.09.2026- 09.09.2026
4	Depunerea eventualelor contestații privind etapa de verificare a eligibilității expresiilor de interes (EoI).	10.09.2026
5	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea rezultatelor finale în urma etapei de verificare a eligibilității expresiilor de interes (EoI).	11.09.2026
6	Transmiterea Termenilor de referință specifici și a invitațiilor de participare cu oferte la competiție, către potențialii contractori selectați.	14.09.2026
7	Depunerea și înregistrarea la Autoritatea Contractantă a ofertelor de către potențialii contractori selectați în etapa anterioară.	15.09.2026 - 25.09.2026, ora 14:00

8	Verificarea eligibilității (condiții specifice de eligibilitate) și publicarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea ofertelor de proiecte.	28.09.2026
9	Depunerea eventualelor contestații privind eligibilitate ofertei de proiect	29.09.2026
10	Soluționarea și publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea a ofertelor de proiecte.	30.09.2026
11	Evaluarea ofertelor eligibile (evaluare ISAB QT, inclusiv transmiterea observațiilor directorului de proiect).	30.09.2026-02.10.2026
12	Publicarea rezultatelor (câștigător/necâștigător).	02.10.2026
13	Depunerea eventualelor contestații privind procesul de evaluare.**	05.10.2026, ora 16:00
14	Soluționarea eventualelor contestații.	06.10.2026
15	Transmiterea rezultatelor spre aprobare la ANC.	07.10.2026-14.10.2026
16	Publicarea rezultatelor finale	15.10.2026
17	Comunicarea participanților la competiție a rezultatului evaluării ofertelor și transmiterea invitației câștigătorului desemnat în vederea etapei de negociere a contractului de finanțare.	16.10.2026
18	Negocierea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției.	19.10.2026-20.10.2026
19	Încheierea și semnarea contractului de finanțare cu câștigătorul competiției.	20.10.2026 - 23.10.2026
Derularea execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare.		maxim până la 31.12.2028

* În cazul în care numărul expresiilor de interes exprimate este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare se vor aplica prevederile art.26, alin.(J) din HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare; în cazul în care numărul expresiilor de interes nu este suficient pentru derularea procedurii, Autoritatea Contractantă repetă o singură dată procedura, în termen de 10 zile calendaristice și derulează procedura în conformitate cu prevederile art. 27 și art. 28 din HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

** Contestații se referă exclusiv la viciu de procedură.

***Documentele se depun exclusiv în timpul orelor de program, de luni-joii între orele 8.00-16.30, vineri între orele 8.00-14.00.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ȘI CONDIȚIILE ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA

3.1. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE A POTENȚIALILOR CONTRACTORI

3.1.1. Condiții generale de eligibilitate

1. La realizarea proiectelor pot participa unități de drept public sau privat care au în obiectul lor de activitate, stabilit potrivit legii, cercetarea-dezvoltarea, astfel cum aceasta este definită în art. 2 alin (1) din **O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare. Categoriile respective de unități de drept public sau privat sunt enumerate în articolele 7 și 8 din **O.G. nr. 57/2002** cu modificările și completările ulterioare. Nucleele de cercetare constituite în cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniu securității naționale, reglementate la art. 4, alin. (3) din Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, sunt organizații de cercetare cuprinse în sistemul național de cercetare - dezvoltare și sunt asimilate în drepturi unităților și instituțiilor de cercetare de drept public prevăzute la art. 7 litera g) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, fiind eligibile în sensul prezențelor Termeni de referință. Unitățile pot oferi în consorții, cu respectarea criteriilor de eligibilitate a participanților, schemei ajutorului de stat și condițiilor specifice de participare.
2. În conformitate cu prevederile art. 13 din HG nr. 1265/2004 (pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor,

proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare), organizațiile ofertante, persoane juridice române legal constituite ca potențiali contractori, trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta persoanei fizice sau reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;
- d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Îndeplinirea acestor condiții de eligibilitate se certifică prin Declarație scrisă pe propria răspundere, anexă la Expresia de Interes (conform modelului respectiv din Anexa I la Termenii de referință).

În conformitate cu HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare dezvoltare și inovare și acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare 2022-2027, cu modificările și completările ulterioare, toate organizațiile ofertante participante la competiție, constituite ca persoane juridice care desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare în cadrul proiectului, trebuie să fie înscrise în Registrul potențialilor contractori gestionat de Autoritatea Națională pentru Cercetare (<https://rpc.research.ro/>) și să aibă cel puțin status galben.

Participanții au obligativitatea de a adera la Carta europeană a cercetătorilor, prevăzută în anexa II la Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C/2023/1640 din 29 decembrie 2023. Înscrierea se va realiza la site-ul următor: <https://euraxess.ec.europa.eu/hrexcellenceaward/awarded>. Dovada aderării va fi transmisă autorității contractante la data depunerii Ofertei Tehnice.

Schema ajutorului de stat

Finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat, aprobată prin **OMCID nr. 21324/02.11.2023** cu modificările și completările ulterioare prin **OMCID 20638/2024**, cu respectarea Regulamentului UE nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor din documentele menționate, o „Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” nu se consideră a fi beneficiară a ajutorului de stat în timp ce o „Întreprindere” se consideră beneficiară a ajutorului de stat și trebuie să îndeplinească următoarele condiții suplimentare de eligibilitate:

1. Întreprinderea nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2 - pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei cu modificările și completările ulterioare, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
2. Întreprinderea nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu

piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Întreprinderile vor completa Declarația de eligibilitate 4 privind îndeplinirea atât a condițiilor de eligibilitate generale cât și a celor suplimentare referitoare la ajutorul de stat conform modelului prezentat la prezenții Termeni de referință în Anexa II - Formularul A - Declarație de eligibilitate 4.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat depinde de tipul întreprinderii participante și de tipul activității de CDI desfășurate, conform tabelului de mai jos.

Tip cercetare * (ANEXA V)	Tipul întreprinderii		
	Mică	Mijlocie	Mare
Cercetare fundamentală (CF)	100 %		
Cercetare industrială ¹ (CI)	70 %	60 %	50%
Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor ² (CI+)	80 %	75 %	50 %
Dezvoltare experimentală (DE)	45 %	35 %	25 %
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor ² (DE+)	60 %	50 %	25 %
Studii de fezabilitate ³ (SF)	70 %	60 %	50 %
Activități de inovare ⁴			
- Protejarea brevetelor și a altor active necorporale (IPB)	50 %		
- Detașare personal (IDP)	50 %		
- Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC)	Maxim 220.000 euro/3ani		

Ajutoarele acordate care depășesc intensitatea aplicabilă a ajutorului trebuie recuperate, cu dobânzile aferente, conform prevederilor de la Capitolul XI din Schemă.

3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate privind potențialul contractor:

- Oferta de proiect pentru execuția proiectului „Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România” (RAQTRO), poate fi transmisă numai de către un Consorțiu de instituții care îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate.
- Oferta de proiect trebuie să se încadreze în nivelul maxim de finanțare, în conformitate cu Secțiunea 1.3.2. Finanțarea și bugetul proiectului.
- Oferta de proiect trebuie să se încadreze în durata maximă prevăzută în Secțiunea 1.4 Durata de realizare a proiectului.
- Oferta de proiect trebuie să fie completă, în formatul solicitat de Autoritatea Contractantă prin Secțiunea 3.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a propunerilor de oferte.
- Fiecare potențial contractor poate participa la competiție cu o singură ofertă de proiect. În caz contrar, toate ofertele depuse de organizația în cauză vor fi descalificate pentru prezenta

¹ * Intensitatea maximă a ajutorului de stat pentru proiecte de cercetare dezvoltare acordat în baza art. 25 din Regulamentul UE nr. 651/2014, nu trebuie să depășească, per beneficiar: 100% pentru cercetare fundamentală; 50% pentru cercetare industrială; 25% pentru dezvoltare experimentală; 50% pentru studii de fezabilitate. Pentru cercetarea industrială și dezvoltare experimentală se va acorda un bonus de 10 % pentru întreprinderile mijlocii și de 20 % pentru întreprinderile mici.

² Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală se va acorda un bonus de 15 %, până la o intensitate maximă a ajutorului de 80% din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una din următoarele condiții:

- proiectul implică o colaborare efectivă:
 - între întreprinderi dintre care cel puțin una este IMM și niciuna dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70% din costurile eligibile sau
 - între o întreprindere și un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau mai multe astfel de organisme, în cazul în care aceste organisme suportă cel puțin 10% din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;
- rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source;
- beneficiarul se angajează să pună la dispoziție, în timp util, licențe pentru rezultatele cercetării ale proiectelor de cercetare și dezvoltare care beneficiază de ajutor, care sunt protejate prin drepturi de proprietate intelectuală, la prețul pieței și în mod neexclusiv și nediscriminatoriu.

³ Intensitățile ajutoarelor pentru studiile de fezabilitate, conform art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, pot fi majorate cu 10 puncte procentuale în cazul întreprinderilor mijlocii și cu 20 de puncte procentuale în cazul întreprinderilor mici.

⁴ În conformitate cu art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, intensitatea maximă a ajutorului de stat pentru inovare destinată IMM-urilor, per beneficiar, nu trebuie să depășească 50% din costurile eligibile. În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, care se acordă conform art 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

competiție.

- f) Este interzisă dubla finanțare a activităților din proiect (în Anexa II la Termenii de referință – Ofertă de proiect, Formularul A, se va completa Declarația de eligibilitate nr. 1).
- g) Organizația participantă se încadrează în definiția organizației de cercetare (în Anexa II la Termenii de referință – Ofertă de proiect, Formularul A, se va completa Declarația de eligibilitate nr. 2).
- h) Directorul de proiect este angajat la organizația - persoană juridică română - care depune oferta de proiect. Angajarea trebuie să fie pe perioadă cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului. În eventualitatea obținerii finanțării, contractul de angajare al directorului de proiect trebuie să fie încheiat, cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare, cu intrare în vigoare la data începerii proiectului. (Se va completa o declarație scrisă, pe propria răspundere, prin care ofertantul, persoană juridică, îndeplinește aceste condiții și care se va anexa la Formularul B din ofertă).

3.2. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI/ACTIUNI CARE POT FI FINANȚATE, REZULTATE PREVIZIONATE, CONDIȚII DE FINANȚARE

3.2.1. Principalele activități ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului și etapizarea acestora:

Nr. crt.	Activități	Perioada
1	Management: plan de organizare, echipă, proceduri de lucru.	pe toată durata de derulare a proiectului
2	Amenajarea și echiparea de spații pentru tehnologii cuantice cu scop demonstrativ, operațional, de formare, diseminare, colaborare.	pe toată durata de derulare a proiectului
3	Achiziționarea de echipamente, materiale și servicii specifice, programe IT, mijloace audio-vizuale, mobilier expozițional etc.	pe toată durata de derulare a proiectului
4	Realizarea de materiale fizice sau digitale, demonstratoare, experimente virtuale, mijloace interactive pentru publicul țintă etc.	pe toată durata de derulare a proiectului
5	Organizarea de evenimente de anvergură pentru vizibilitate și conectare.	pe toată durata de derulare a proiectului
6	Cooperare și transfer de cunoștințe cu ecosistemul industrial Românesc și cu comunitățile academice și industriale europene.	pe toată durata de derulare a proiectului
7	Întocmirea unui plan pentru un viitor centru național de tehnologii cuantice propus a fi finanțat în următoarele etape.	pe toată durata de derulare a proiectului

Oferta de proiect va prezenta toate activitățile necesare pentru obținerea rezultatelor previzionate.

3.2.1.1. Categoriile de activități/acțiuni admise: activități suport care conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului, după cum urmează, :

- Realizarea unui mediu interactiv și atrăgător pentru elevi, studenți, tineri și publicul larg prin achiziționarea de echipamente, materiale și servicii specifice, programe IT, mijloace audio-

vizuale, mobilier expozițional etc.

- Realizarea de materiale fizice sau digitale, demonstratoare, experimente virtuale, mijloace interactive pentru publicul țintă etc.
- Facilitarea accesului la echipamente dedicate necesare și sisteme digitale în cercetarea teoretică și experimentală în domeniul tehnologiilor cuantice.
- Înființarea unei comunități naționale largi, de anvergură, pentru promovarea tehnologiilor cuantice la nivelul României.
- Organizarea unor evenimente de anvergură în multiple regiuni geografice ale României pentru creșterea vizibilității comunităților cuantice și consolidarea comunității.
- Realizarea de vizite la evenimente, conferințe, activități de proiect, workshop-uri etc din România și din străinătate în domeniul tehnologiilor cuantice.
- Crearea unui plan de sustenabilitate a comunității naționale post-finanțare.
- Promovarea progresului profesional, a cercetării, și a educației în domeniul tehnologiilor cuantice.
- Colaborare cu centre similare din străinătate în vederea organizării de acțiuni comune.

3.2.1.2. Rezultate previzionate:

- Creșterea interesului tinerilor și publicului larg față de tehnologiile cuantice prin atragerea unui număr mare de participanți activi în comunitatea națională dedicată.
- Încurajarea și sprijinirea tinerilor în vederea alegerii unei cariere în domeniul tehnologiilor cuantice prin interacțiuni cu experți în domeniu și participarea la activitățile organizate de aceștia.
- Stimularea interesului, curiozității, și a pasiunii pentru domeniul tehnologiilor cuantice la nivelul elevilor și studenților, oferind oportunități educaționale și practice suplimentare.
- Consolidarea colaborării între instituții de cercetare, universități și mediul industrial din domeniul tehnologiilor cuantice, prin schimb de experiență, organizarea evenimentelor și proiectelor comune, deplasări și participări la evenimente etc.
- Consolidarea colaborării între membrii comunității românești – cercetători, profesioniști din mediul industrial, elevi, studenți, publicul larg – și membrii comunităților similare internaționale, prin schimb de experiență, organizarea de evenimente și proiecte comune, deplasări și participări la evenimente din străinătate etc.
- Derularea de inițiative majore de popularizare și formare cu impact asupra comunității academice, industriale, guvernamentale și a publicului larg.
- Creșterea vizibilității tehnologiilor cuantice în mass-media și mediul educațional, reflectată prin indicatori de audiență și implicare.
- Facilitarea dezvoltării mediului de cercetare și de educație românesc în domeniul tehnologiilor cuantice, prin materiale fizice sau digitale, programe de formare, asigurarea accesului la infrastructura specifică, facilitarea colaborărilor etc.
- Lansarea unui mediu digital interactiv dedicat tehnologiilor cuantice care să includă și o secțiune dedicată criptografiei post-cuantice.

3.2.2. Condiții de finanțare - categorii de cheltuieli eligibile admise pentru finanțare în cadrul proiectului:

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli care au legătură directă cu atingerea obiectivului proiectului și se încadrează în categoriile de cheltuieli stabilite prin H.G. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de

cercetare- dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Cheltuielile de regie (indirecte) se calculează ca procent de **maximum 20 % din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile de capital.**

(3) Cheltuielile sunt eligibile doar dacă sunt efectuate după aprobarea contractului de finanțare de către Autoritatea Contractantă (inclusiv atribuirea numărului de contract) și pe durata de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile contractuale.

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- **Cheltuieli cu personalul** – maxim 35% din bugetul proiectului.
- **Cheltuieli cu logistica**
 - *Cheltuieli de capital:* cheltuieli pentru achiziții de echipamente
 - *Cheltuieli pentru materiale și consumabile*
 - *Cheltuieli cu servicii executate de terți*
- **Cheltuieli de deplasare**
- **Cheltuieli indirecte (regie)** - se calculează ca procent de maximum 20% din cheltuielile directe. La calculul regiei nu se iau în considerare cheltuielile de capital.

3.3. TRANSMITEREA EXPRESIILOR DE INTERES (EoI)

Potențialii contractori transmit, în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă prin anunțul de lansare a competiției, **Expresia de interes (EoI)** (conform Anexei I la Termenii de referință) privind participarea în cadrul Competiției pentru atribuirea execuției proiectului „Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România” (RAQTRO).

Expresia de interes (EoI) va fi înaintată de către un consorțiu și va fi însoțită de declarațiile tuturor organizațiilor participante în consorțiu privind îndeplinirea condițiilor generale de eligibilitate (conform modelului respectiv din Anexa I la Termenii de referință).

Autoritatea Contractantă verifică condițiile de eligibilitate generale ale fiecărui potențial contractor conform Secțiunii 3.1.1 Condiții generale de eligibilitate din prezenții Termeni de referință.

În vederea selectării contractorului, Autoritatea Contractantă folosește datele existente în Registrul Central al potențialilor contractori (RPC) și Expresiile de interes primite în urma lansării competiției.

Lista cuprinzând potențialii contractori care au depus Expresii de interes și a celor selectați pentru transmiterea ofertelor de proiect va fi publicată pe site-ul web al Institutului de Fizică Atomică la adresa <https://www.ifa-mg.ro/qt/>.

Fiecare potențial contractor va depune Expresia de interes conform Termenilor de referință, la sediul Institutului de Fizică Atomică din: strada Atomistilor, nr 407, Măgurele 077125, Ilfov, Romania.

Expresiile de interes se vor depune în 1 exemplar, în original, însoțite de adresă de înaintare care se înregistrează la etajul 8 al clădirii IFA, camera Programe.

Se vor lua în considerare numai Expresiile de interes depuse la sediul Autorității contractante, conform celor menționate anterior, până la data și ora limită din calendarul acțiunilor prevăzut în Secțiunea 2 la prezenții Termeni de referință, indiferent de forma de transmitere a documentației (depunere prin reprezentant, transmitere prin poștă/curierat). În cazul transmiterii prin curierat/poștă se consideră data poștei de la expeditor

3.4. INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERILOR DE OFERTE

La întocmirea ofertelor de proiecte trebuie respectate condițiile corespunzătoare stabilite prin următoarele acte normative:

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022** privind aprobarea Planului Național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin **Hotărârea Guvernului nr. 133/2011** și prin **Hotărârea Guvernului nr. 1244/2012**;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 933/2022** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
6. **Legea nr. 183/2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
7. **Hotărârea Guvernului nr. 1028/2024** privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul tehnologiilor cuantice pentru perioada 2024-2029;
8. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21324/02.11.2023** privind aprobarea Schemei de ajutor de stat „Finanțarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare cu caracter economic din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării” cu modificările și completările ulterioare prin **OMCID 20638/2024**.

3.4.1. Conținutul ofertei

Oferta este compusă din următoarele formulare:

- Formularul A – Datele de identificare a ofertantului – se va completa *Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect - Formularele A*. De asemenea, va conține declarațiile de eligibili-

tate, prin care ofertantul respectă criteriile de eligibilitate conform Secțiunii 3.1.2. Condiții specifice de eligibilitate privind potențialul contractor.

- **Formularul B – Oferta tehnică** - conține oferta de proiect unde ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică de a oferi serviciul (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect - Formularul B*).
- **Formularul C – Oferta financiară** - conține oferta de proiect unde ofertantul își demonstrează capacitatea managerială, indicând alocarea resurselor la obiective și activități, repartizarea sumelor pe categoriile de cheltuieli (*se va completa Anexa II la Termenii de referință, Ofertă de proiect - Formularul C*).

Formularele A, B și C se transmit/depun atât în format electronic, cât și în format letric, în original, în 1 exemplar, în conformitate cu Secțiunea 3.4.2. Transmiterea ofertei.

3.4.2. Transmiterea ofertei

Oferta de proiect (în 1 exemplar, în format letric, însoțită de oferta de proiect în format electronic) se transmite/depune Autorității Contractante într-un singur pachet închis și sigilat.

În cazul în care documentele sunt semnate de un împuternicit al Reprezentantului Legal, se va anexa împuternicirea la oferta depusă.

Pe pachet se va preciza:

SUBPROGRAMUL 5.9.7 TEHNOLOGII CUANTICE

Competiție 2026

OFERTĂ

Competiție pentru atribuirea execuției proiectului „Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România” (RAQTRO)

Ofertant _____ (*denumire ofertant*)

În atenția: Institutului de Fizică Atomică, strada Atomistilor, nr 407, Măgurele, Ilfov

În interiorul pachetului sigilat, se vor afla:

- 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:
Formularele A - Fisa Proiectului, Datele de identificare a ofertantului, Declarații
- 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:
Formularele B - Oferta tehnică
- 1 plic distinct sigilat, pe care se va preciza:
Formularele C - Oferta financiară
- 1 stick cu documentele ofertei, în format electronic, ca fișier „.pdf” scanat/semnat digital.

Ofertele de proiecte se vor depune în un exemplar, în original, însoțite de adresă de înaintare înregistrată de către ofertant la camera Programe, etaj 8, sediul Institutului de Fizică Atomică.

Se vor lua în considerare ofertele depuse la sediul IFA până la data și ora limită prevăzute prin calendarul acțiunilor (Secțiunea 2 la prezenții Termeni de referință). În cazul transmiterii prin curierat/posta se consideră data poștei de la expeditor.

3.5. CRITERIILE ȘI MODUL DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTELOR

Ofertele care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare și selectare în vederea finanțării.

3.5.1. Procedura de evaluare

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către Comitetul Științific Internațional Consultativ QT-RO (International Scientific Advisory Board – ISAB QT-RO), comitet alcătuit din cinci experți independenți, aprobați prin Decizie ANC, la solicitarea Autorității Contractante. ISAB QT-RO va evalua Oferta tehnică și financiară în conformitate cu prevederile Art. 39 din H.G. nr. 1265/2004 și cu prevederile specifice evaluării proiectelor din cadrul Subprogramului 5.9.7.

Experții evaluatori vor semna un Contract pentru servicii de evaluare prin care își vor declara imparțialitatea, confidențialitatea și competența. De asemenea, experții evaluatori vor semna un Cod de Conduită al expertului evaluator Anexă la Contractul pentru servicii de evaluare. Dacă evaluatorul constată că una dintre aceste condiții nu este îndeplinită, evaluatorul va notifica Autoritatea Contractantă în scris. Totodată, dacă Autoritatea Contractantă constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a altei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii expertului evaluator în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori în conformitate cu prevederile punctului 8.3 din HG nr. 1188/2022.

Propunerile de proiecte vor fi evaluate conform criteriilor de evaluare prezentate în tabelul de mai jos. **Propunerile de proiecte care obțin un punctaj sub pragul de 80 de puncte nu vor fi eligibile pentru finanțare.**

Evaluarea individuală

Fiecare ofertă de proiect declarată eligibilă formal este evaluată, conform criteriilor prezentate în tabelul de mai jos, în mod independent, de cei cinci experți evaluatori din ISAB QT-RO. Evaluatorii acordă individual note/punctaje pentru fiecare criteriu, conform *Fișei de evaluare* (Evaluation scoring form).

Punctajele acordate fiecărui criteriu vor fi justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea acelor aspecte considerate relevante în acordarea respectivului punctaj.

Fișa de evaluare individuală este prezentată în *Anexa III - Fișă de evaluare* (Evaluation scoring form) (*model*).

După completarea Fișelor individuale de evaluare de către experți, acestea nu mai pot fi modificate și conținutul acestora va fi făcut cunoscut celorlalți experți evaluatori în panel.

Tabel - Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj minim
1. Diversitatea și atractivitatea ofertei	40	35
Calitatea și distribuția geografică a spațiilor create destinate educației, cercetării, și promovării tehnologiilor cuantice, ținând seama de regiunile de dezvoltare ale României. Planul de folosire al acestor spații. 1 punct pentru fiecare regiune de dezvoltare vizată și 2 puncte pentru planul de folosire.	10	7
Planul de organizare, calitatea, și impactul așteptat al evenimentelor de anvergură pentru creșterea vizibilității și consolidarea comunității cuantice	15	
Calitatea, credibilitatea, și impactul așteptat al metodei propuse pentru facilitarea accesului la echipamente fizice și sisteme digitale în cercetarea teoretică și experimentală în domeniul tehnologiilor cuantice	15	
2. Calitatea echipei	30	25
Calificarea și expertiza membrilor echipei. Eficacitatea managementului și coordonării proiectului	10	
Calitatea și resursele partenerilor implicați. Implicarea universităților, centrelor de cercetare, companiilor din mediul industrial	10	
Experiența cumulată anterioară a membrilor consorțiului în realizarea de activități și platforme educaționale, infrastructură, și evenimente de anvergură în domeniul tehnologiilor cuantice	10	
3. Impact	15	10
Dezvoltarea ecosistemului românesc în tehnologii cuantice prin atragerea cercetătorilor, tinerilor, și publicului larg, acoperind varietate de domenii științifice ca participanți activi în comunitatea națională dedicată	10	
Sustenabilitatea comunității românești pentru tehnologii cuantice pe termen lung și planul de organizare post-finanțare	5	
4. Planul financiar și de management	15	10
Claritatea cheltuielilor preconizate. Consistența între obiectivele și resursele financiare necesare pentru realizarea proiectului. Angajamentul organizațiilor și identificarea metodelor pe termen lung pentru sustenabilitate, perspective de sponsori etc	5	
Analiza riscurilor	5	
Calitatea, structura, și adecvarea work plan-ului, milestone-urilor, și rezultatelor așteptate. Planificarea corespunzătoare în timp a activităților și credibilitatea îndeplinirii acestora conform calendarului propus	5	
PUNCTAJ TOTAL	100	80

Transmiterea observațiilor de către aplicanți

Directorii de proiect, pe baza comentariilor făcute de experții evaluatori în fișele de evaluare individuală vor avea oportunitatea transmiterii de observații - fără format impus - la argumentele acestora. Aceste observații pot fi luate în considerare la acordarea punctajului final în etapa de evaluare în panel.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția directorului de proiect fișele de evaluare individuală păstrând anonimatul experților evaluatori.

Fișele scanate, cu secretizarea numelui și semnăturii expertului, vor fi transmise directorului de proiect pe adresa de e-mail declarată de acesta în formularele de proiect.

Autoritatea Contractantă va indica directorului de proiect data limită și modul de transmitere a observațiilor la comentariile experților evaluatori.

Evaluarea în panel. Atingerea consensului.

Pentru fiecare proiect, pe baza evaluărilor individuale și cu luarea în considerare a observațiilor directorului de proiect, se întocmește un Raport (de evaluare) de consens. Raportul de consens este elaborat de către unul dintre experții panelului, expert desemnat ca raportor de către Autoritatea Contractantă.

Raportorul va armoniza comentariile și punctajele fiecărui expert (comentarii și punctaje acordate pentru fiecare criteriu în parte în etapa de evaluare individuală), va lua în considerare observațiile directorului de proiect (dacă acestea există și au fost transmise conform cerințelor prezențelor Termeni de Referință) și apoi va interacționa cu fiecare expert al panelului, va ține seama de observațiile și sugestiile acestora privind ajustarea notelor și comentariilor în vederea obținerii consensului.

Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens vor fi evaluate de un alt panel de experți evaluatori.

Procedura se reia până la obținerea consensului.

Lista ofertelor declarate eligibile și a celor selectate spre finanțare se publică pe pagina web <https://www.ifa-mg.ro/qt/>.

3.5.2. Selectarea propunerilor

Va fi selectat pentru finanțare un singur proiect, proiectul care obține punctajul cel mai mare în urma evaluării.

Condiția necesară pentru finanțare este obținerea a cel puțin 80 puncte în urma evaluării.

Pentru punctaje totale egale va fi selectat pentru finanțare proiectul având punctajul cel mai mare pentru criteriul de evaluare "*Diversitatea și atractivitatea ofertei*".

În caz de egalitate de punctaj pentru acest criteriu de evaluare departajarea se va face pentru cel mai mare punctaj obținut pentru următoarele criterii de evaluare - în această ordine (*pentru punctaj egal se trece la criteriul următor*):

- "*Planul financiar și de management*" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "*Calitatea echipei*" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);
- "*Impact*" (pentru punctaj egal se trece la criteriul următor);

Proiectul recomandat pentru finanțare de către comisia de evaluare, precum și Lista proiectelor de rezervă, dacă este cazul, vor fi afișate pe site-ul IFA în secțiunea dedicată programului (<https://www.ifa-mg.ro/qt/>), după aprobarea în prealabil de către conducătorul IFA.

Contestații

Directorii de proiecte pot depune eventuale contestații, exclusiv în perioada stabilită prin calendarul acțiunilor, în conformitate cu Secțiunea 2 prin prezenții Termeni de referință.

Contestațiile se pot transmite, exclusiv pentru vicii de procedură, prin email la adresa: qt@ifa-mg.ro.

Rezultatul final

Oferta propusă pentru finanțare (rezultat final) și Lista cu oferte rezervă (listă ierarhizată - rezultat final), după caz, rezultate în urma primirii și soluționării eventualelor contestații, vor fi aprobate de către ANC.

După aprobarea de către reprezentantul legal al ANC, direcția de specialitate din cadrul IFA responsabilă pentru derularea competiției publice la adresa <https://www.ifa-mg.ro/qt/>, în secțiunea dedicată programului, rezultatul final al competiției cu respectarea art. 38 din HG 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Nu va putea fi acceptată la finanțare oferta care nu a obținut la evaluare un punctaj de minimum 80 de puncte dintr-un total de 100 puncte.

4. NEGOCIEREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTULUI

4.1. NEGOCIEREA CONTRACTULUI

În vederea încheierii contractului de finanțare, are loc etapa de negociere a contractului între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și cei ai contractorului, în conformitate cu rezultatul final al competiției.

La negociere va participa în mod obligatoriu directorul de proiect sau o altă persoană împuternicită de acesta.

Aspectele tehnice, cele financiare semnalate de experții evaluatori, după caz în raportul de evaluare (de consens), sau de membrii comisiei de negociere desemnate din partea Autorității Contractante, cât și clauzele contractului de finanțare vor fi analizate în etapa de negociere.

Pe baza elementelor noi stabilite în cadrul procesului de negociere, contractorul procedează la ajustarea, după caz:

- a) a Planului de realizare al proiectului;
- b) a altor documente care necesită modificări/completări, ca urmare a etapei de negociere.

Prin negociere nu vor fi modificate elemente esențiale ale propunerii de proiect, astfel încât acestea să nu afecteze criteriile după care a fost evaluată.

4.2. CONTRACTAREA

Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere. Concomitent cu contractul se vor depune toate anexele transmise la ofertare, așa cum acestea au fost stabilite conform negocierii. Neconcordanța între documentele depuse la ofertare și cele de la contractare, sau nefinalizarea negocierii într-un termen rezonabil, dar nu mai mult de 1 (o) lună de la publicarea rezultatelor competiției, atrage după sine neîncheierea contractului și invitarea la negociere a organizației a cărei ofertă se situează pe primul loc în Lista ofertelor rezervă.

Procedura se reia până la finalizarea negocierii și semnarea contractului de finanțare.

Contract de finanțare (model-cadru) se regăsește în Partea a II – a documentației.

5. SITUAȚIILE DE SISTARE A FINANȚĂRII ȘI DE RESTITUIRE A FONDURILOR ALOCATE DE LA BUGETUL PROGRAMULUI

Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității contractante, în fiecare dintre următoarele situații, constatate de Comisiile de experți independenți desemnate de aceasta și rezultate din vina organizației executante a proiectului:

- nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- nu se realizează etapele/activitățile și obiectivele care au fost prevăzute în Planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare.

6. DATE DE CONTACT

Institutul de Fizică Atomică (IFA)

Str. Atomistilor, nr 407, Măgurele, Ilfov

Informații privind depunerea propunerilor de proiecte, desfășurarea competiției și calendarul competiției pot fi obținute accesând adresa de web: <https://www.ifa-mg.ro/qt/>.

Pentru informații suplimentare:

(+4021) 457.44.93,

(+4031) 710.15.54;

(+4021) 457.44.56 (Fax),

e-mail: qt@ifa-mg.ro

Antet ofertant participant

Nr/

Nr...../.....

IFA...../.....

Către: Institutul de Fizică Atomică (IFA)

Str. Atomiştilor, nr 407, Măgurele, Ilfov

Expresie de interes

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile art. 7 din HG nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările și completările ulterioare și ale Decizia ANC nr/....., ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, **la Competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare "licitație restrânsă", a execuției proiectului „Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România” (RAQTRO) în perioada 2026-2028.**

Se anexează:

1. Declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, prin care se declară că sunt respectate condițiile generale de eligibilitate ale potențialilor contractori, în conformitate cu prevederile Cap. 3 "Eligibilitatea potențialilor contractori" din HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare. (anexată)
2. Codul de înscriere în Registrul central al potențialilor contractori (RPC) <https://rpc.research.gov.ro/>, în conformitate cu art. 14 din HG nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare.
3. Lista organizațiilor membre ale consorțiului care își exprimă intenția de participare, cu precizarea organizației coordonatoare, în conformitate cu prevederile Termenilor de Referință pentru Competiția 2026 - *Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România” (RAQTRO).*

Instituția solicitantă
Denumire completă a organizației participante
Categorie*
Adresă
CUI
Reprezentant legal
Funcția Prenumele, NUME
Cod RPC (https://rpc.research.gov.ro/)**
Reprezentant legal
Contact (E-mail, telefon)
Adresă pagină web:
Motivația participării (maxim 1 pagina):

*In conformitate cu prevederile alin. (2) din Secțiunea 3 1.1- Condiții generale de eligibilitate din Termenii de referință

**organizația participantă are obligația actualizării datelor în Registrul Potențialilor Contractor (RPC)
- date generale privind organizația, reprezentant legal, persoane decontact, domeniul de activitate al organizației identificat prin Codul CAEN, documente de bază ale persoanei juridice - act juridic de înființare, statut/ROF, ultimul bilanț contabil, balanță, alte documente specifice și să figureze în platforma RPC, cel puțin cu "status galben".

Reprezentant legal

Funcția

Prenumele, NUME

Semnătură

Antet ofertant participant

Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Subsemnata/ul, (prenume, NUME) reprezentant legal al (numele complet al organizației), (tipul organizației conform OG 57/2002), (cod RPC), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că (numele complet al organizației) îndeplinește condițiile de eligibilitate generale pentru a participa la competiția pentru atribuirea, prin procedura de selectare "licitație restrânsă" a conducerii și realizării proiectului „Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România” (RAQTRO) din cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNC DI IV), Subprogramul 5.9.7, respectiv:

- nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- nici plățile, nici conturile nu sunt blocate conform vreunei hotărâri judecătorești;
- nu se face vinovată de furnizarea de declarații inexacte vreunei autorități contractante, în vederea selectării contractorilor;
- nu se face vinovată de încălcarea prevederilor vreunui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Subsemnata/ul (prenume, NUME) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Data:

Reprezentant legal,

Funcția

Prenumele, NUME Semnătură

OFERTĂ DE PROIECT

FORMULARUL A

Fișa Proiectului

Titlul proiectului	<i>Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România</i>		
Acronim	RAQTRO		
Tip Proiect	<i>Subprogramul 5.9.7 Competiție de tip „de sus în jos” (top-down) - Suport pentru promovarea în societate a tehnologiilor cuantice</i>		
Durata proiectului (de la LL /AA - la LL/AA)			
Informații privind bugetul proiectului	Sume solicitate de la bugetul de stat [lei]:		

Informații contact	Nume și prenume	e-mail	telefon
Director de proiect			

Lista organizațiilor participante	Numele organizației participante
Organizația coordonatoare (CO)	
Partener 1	
Partener 2	
...	
Partener n	

Informații contact - Responsabil de proiect din partea partenerilor (P)	Nume și prenume	e-mail	telefon
Partener 1			
Partener 2			
...			
Partener n			

Anexa II – Formularele A – Datele de identificare a ofertantului

OFERTĂ DE PROIECT

FORMULARUL A

Date de identificare a organizației participante la licitație¹

Date de identificare a organizației participante	
Denumire organizație	
Cod din Registrul Potențialilor Contractorilor:	
Contact (E-mail, tel., web)	
Număr de înregistrare la organizația participantă/data:	
Date de identificare a reprezentantului legal	
Prenume, Nume	
Funcție	
Semnătură	
E-mail	
Tel/Mobil	
Date de identificare a directorului de proiect (CO) /responsabil proiect (P1-Pn)	
Prenume, Nume	
Semnătură	
E-mail	
Tel/Mobil	

¹Se completează pentru fiecare organizație a consorțiului (CO/P1 ... Pn).

²Conf. categoriilor precizate în secțiunea 3.1.1. din prezenții Termeni de Referință

Antet ofertant participant

Declarație privind evitarea dublei finanțări

Subsemnata/ul,....., reprezentant legal al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că activitățile din cadrul propunerii de proiect, care face obiectul prezentei competiții organizată prin procedura de selectare "licitație restrânsă" a conducerii și realizării proiectului „Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România” (RAQTRO) din cadrul Planului național de cercetare dezvoltare și inovare pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV, Subprogram 5.9.7), nu sunt finanțate din alte surse bugetare.

Data:

**Reprezentant legal,
Funcția
Prenumele, NUME Semnătură**

**Director proiect
Prenumele, NUME Semnătură**

Antet ofertant participant

**Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare
și diseminare a cunoștințelor**

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor,, în calitate de(funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al(denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

1. Organizația (denumirea completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

☐ Instituție de învățământ superior;
sau

☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

☐ Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
sau

☐ Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

3.

☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice²;
sau

☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³ care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

¹ "Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor" înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice și virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;

- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii sunt activități economice.

- a. În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;
- c. Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

4.

- ☐ Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație privind protecția datelor cu caracter personal

DECLARAȚIE

Declarația va fi completată atât de reprezentantul legal cât și de directorul de proiect.

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul IFA.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin IFA, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința IFA, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul IFA, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către IFA.

Data

Reprezentant legal

Semnătura

Director de proiect

Semnătura

**Declarație privind eligibilitatea întreprinderii și încadrarea în categoria
întreprinderilor mici, mijlocii sau mari**

- 1) Date de identificare a întreprinderii:
 - Denumirea întreprinderii
 - Cod unic de înregistrare
 - Adresa sediului social
 - Reprezentantul întreprinderii: director general/administrator (nume, prenume, funcție)
 - Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
 - Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN
- 2) Categoria de întreprindere (conform definiției din Anexa I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014):
 - ☐ Întreprindere mare
 - ☐ Întreprindere mijlocie
 - ☐ Întreprindere mică
- 3) Tipul de întreprindere în funcție de afiliere sau capital comun cu alți agenți economici (conform clasificării din art. 3 al Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014):
 - ☐ Întreprindere autonomă
 - ☐ Întreprindere parteneră
 - ☐ Întreprindere afiliată
- 4) Datele utilizate la stabilirea categoriei de întreprindere, conform ultimului exercițiu contabil aprobat:
 - a) Număr mediu anual de personal angajat
 - b) Cifra de afaceri anuală netă
 - c) Bilanțul anual total
- 5) Față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare):
 - ☐ Nu
 - ☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).
- 6) Declarăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a întreprinderii)
 1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
 4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor.
 5. este acreditat(ă)/atestat(ă) să desfășoare activități de cercetare, dezvoltare tehnologică sau inovare;
 6. nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2, pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
 7. nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

- ☐ Declar pe propria răspundere că(denumirea completă a întreprinderii).....se încadrează în categoria (întreprindere mică, mijlocie sau mare)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.
- ☐ Declar pe propria răspundere că(denumirea completă a organizației) în calitate de Coordonator/Partener al proiectului.....,(Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătit de TVA și dacă TVA este dedusă) .

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

FORMB - TECHNICAL OFFER

PROJECT SUMMARY

(Times New Roman 11; spacing 1.15, max. 1 page)

PROJECT DESCRIPTION

(Times New Roman 11; spacing 1.15)

1. Project objectives

(max. 1 page) Formulate/enumerate and shortly present/describe the main concrete objectives of the proposed project. Explain how this project fulfils the objectives and expected results as per the call document.

2. Main project activities

(max. 3 pages)

Describe the main activities required to achieve the project's objectives.

In particular, explain:

- How the project will foster a national Romanian community in quantum technologies
- How the project will stimulate further Romanian research and education in quantum technologies
- How the project will attract researchers, pupils, and the general population towards quantum technologies
- The organization, scale, and geographical distribution of planned events
- The dedicated spaces to research, education, and promotion of quantum technologies that will be created

3. Project development and expected results

(max. 2 pages)

Describe the work plan, milestones, and expected results. Describe the timeline of the project activities
Describe the consortium partners, their resources, and their previous experience related to the call
Describe the management plan and risk analysis

4. Impact analysis

(max. 1 page)

Highlight the unique expertise of your team towards reaching the project's objectives.
Estimate the impact of the project in research, education, and awareness, within quantum technologies.

5. Project equipment and financial plan

Equipment to be purchased

Project coordinator			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations*)
TOTAL			-
Partner 1			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations*)

TOTAL		-
Partner n		
.....		
GRAND TOTAL		

*) Observations may refer to characteristics, price, ways to purchase, complementariness with purchases at partner, compatibility with existing equipment.

Project team

No.	Name and Surname	Professional degree *	Full Time Equivalent (FTE)**		Labour costs (in Lei)	
Year			n	n+1	n	n+1
COORDINATOR						
TOTAL COORDINATOR						
PARTNER N						
TOTAL PARTNER N						
TOTAL GENERAL						

* According to GD 1188/2022 (Annex 2)

** FTE = Number of hours planned to be worked / (166,667 (approximate average number of work hours per month) x 12 (months))

Please attach a Europass CV for each team member with higher education (in the submission phase of projects just for the Project Director and "Key personnel" - in English

6. Project indicators

In accordance with the National Strategy of RDI and Smart Specialization

Type*	Planned Value For RDI Institutions	Planned Value For SMEs Institutions (if the case)	Total Planned (if it is not the same for both institutions)	Short description (if the case)
	(1)	(2)	(1) + (2)	
Publications				
Number of published scientific articles indexed in Web of Science				
Number of open access scientific articles indexed in Web of Science				
Number of co-publications indexed in Web of Science				
Number of published articles in the top 10% most cited publications				
Number of published articles in the top 1% most cited publications				
Number of citations of articles in patents (and legislation)				
Number of international co-publications				
Number of public-private co-publications				

Number of scientific articles with open access research datasets				
Number of Books				
Number of Books indexed in Web of Science				
Number of Book Chapters				
Number of Book Chapters indexed in Web of Science				
Number of Proceedings at National Conferences				
Number of Proceedings at International Conferences				
Intellectual property rights/ Innovation				
Number of OSIM patent applications				
Number of obtained OSIM patents				
Number of EPO patent applications				
Number of obtained EPO patents				
Number of PCT patent applications				
Number of obtained PCT patents				
Number of community trademark applications				
Number of drawing applications				
Number of elaborated/transferred technologies				
Value of licensing or selling intellectual property rights (for transferred technologies)				
Number of experimental models/prototypes				
Number of prototypes/demonstrators				
Value of sales associated with products and services incorporating innovations realized through projects (3 years after project completion)				
Value of exports of products that integrate innovations (3 years after project completion)				
Human Resources (if the case to be in correlation with Annex C1_1_EN – Project team and wage costs substantiation)				
Number of sustained full-time equivalent (FTE) researcher positions				
Number of new jobs created as a result of the implementation of the project				
Number of sustained researchers with doctoral degrees				
Number of sustained engineers				
Number of sustained technicians				
Number of sustained economic/administrative personnel				
Number of sustained PhD students				
Number of sustained doctoral theses				
Number of sustained master's students				
Number of sustained dissertations				

Number of sustained bachelor's theses				
Number of trainings or improvement courses				
Conferences/Workshops				
Number of organized conferences				
Number of participations in International Conferences				
Number of oral presentations at International Conferences				
Number of posters presented at International Conferences				
Number of participants in Workshops				
Number of oral presentations at Workshops				
Number of posters presented at Workshops				
International				
Number of European Research Council Grants				
Value of Funds attracted from European Research Council Grants				
Number of Horizon Europe submitted proposals (including those of partners if applicable)				
Number of Horizon Europe obtained projects (including those of partners if applicable)				
Value of Funds attracted from Horizon Europe (including those of partners if applicable)				
Number of participating organizations in European Partnerships (associated with Horizon Europe)				
Number of attracted foreign researchers				
Other (in accordance with the project type)				
Number of dedicated spaces created for the research, education, and awareness of quantum technologies				
Number of events hosted by the consortium members				
Number of organized events outside of large university and research centers				
Number of participants at the organized events				
Number of participations of project members to external, national/international events, experience exchanges				
Number of collaborations between the Academia environment and the industrial environment				

Number of active members in the created Romanian national quantum technologies community				
Number of hardware systems made available through the community				
Number of software systems made available through the community				
Number of digital materials made available through the community				
Value of attracted funds in further financing grants, sponsorships, etc for community sustainability				
Number of synergies with other large quantum technologies initiatives/projects				
Other (please specify)				

*) from Programme Funds

Project Director,
(Name and surname, signature)

FORMC - FINANCIAL OFFER

BUDGET BREAKDOWN
over the expense categories (according to GD 134/2011)

lei

Type of expenditures		Total	Year n	Year n+1	...	
1	PERSONNEL EXPENDITURES , from which:					
	1.1. wages and similar income, according to the law					
	1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes					
2	LOGISTICS EXPENDITURES , from which:					
	2.1. capital expenditures					
	2.2. stocks expenditures					
	2.3. expenditure on services performed by third parties					
3	TRAVEL EXPENDITURES					
4	INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) *					
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)						

* Specify the rate (%) and key of distribution (excluding capital expenditures).

- Specify whether or not the contractor is paying VAT and if that VAT is deductible.

- Attach the wage costs substantiation

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature)
Date

Finance Director,

Project Director,

PROJECT TEAM AND WAGE COSTS SUBSTANTIATION

No.	Name and Surname *****	Position within the project	Professional degree *	Profession	Max. hourly rate ** (in Lei)	Project hourly rate *** (in Lei)	Number of hours planned to be worked	Full Time Equivalent (FTE)****	Labour costs (in Lei)								
PROJECT COORDINATOR																	
							YEAR	n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
1		Project Director	(E.g. SR I)	(E.g. Physicist)													
2		Financial responsible		(E.g. Economist)													
TOTAL CO																	
PARTENR 1																	
							YEAR	n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
3																	
4																	
TOTAL P1																	
....PARTENR n																	
							YEAR	n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
5																	
6																	
TOTAL Pn																	
TOTAL GENERAL																	

* According to GD 1188/2022 (Annex 2)

** Maximum hourly rate = Maximum limit for one FTE (according to the updated GD 1188/2022, in Euro/hour) * (infoeuro exchange rate as of the contract date)

*** Project hourly rate = Gross salary (planned within the project, in Lei) / 166,667 (approximate average number of work hours per month)

**** FTE = Number of hours planned to be worked / (166,667 (approximate average number of work hours per month) x 12 (months))

***** The details of the persons involved in the project implementation will be listed in the format LAST NAME and FIRST NAME, ordered alphabetically

Please attach a CV for each team member with higher education (in the submission phase of projects just for the Project Director and "Key personnel" - in English; in the contracting phase for all participants with higher education - in Romanian / English) / It is recommended to include in the project team a financial responsible of the project

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature)

Finance Director,

Project Director,

Date

PROJECT WORK PLAN and the associated GANTT DIAGRAM

Stages /Activities/S Ubacti vities	Title of Stages/Activities/S ubactivities	Duration			Type of RDI activity*	Deliverabl es	TOTAL				Project Coordinator/Partener					
		Begini g date	End date	Period (days)			Funding from programme budget (%)	Budget				Funding from programme budget (%)	Acronim		Type of institution***	R/S/M/L
								Total	A#	B#	C#					
I							Subtotal I					Subtotal I				
I.1							Subtotal I.1					Subtotal I.1				
							x					x				
I.1.1							Subtotal I.1.1					Subtotal I.1.1				
							%					%				

*) CF – fundamental research; CI – industrial research; CI+ – industrial research that involves effective collaboration or dissemination of results; DE – experimental development; DE+ – experimental development that involves effective collaboration or dissemination of results; SF – feasibility studies; IPB – patent protection; IDP – personnel secondment ISC – innovation advisory and support services

**) Within the limits of state aid in accordance with OMCID 21324/02.11.2023

***) The type of institution will be selected from: R – research and knowledge-dissemination organisation; S – small enterprise; M – medium enterprise; L – large enterprise

#) Financing from the program budget; ##) Co-financing from other domestic sources (national); ###) Funding from EU sources

Project Coordinator

Authorized representative,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Director,

Date

Partner ...

Authorized representative,
(position, name and surname, signature, stamp)

Project Responsible,

Date

ACORDUL DE PARTENERIAT

(trebuie să conțină minim următoarele informații)

Instituție	Număr înregistrare/Data
Conducător de proiect	
Partener 1	
.....	
Partener n	

Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul *Acord de parteneriat* pentru serviciile de execuție a Proiectului Proiectului Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.7 Tehnologii cuantice

Părțile au convenit următoarele:

Art. 1 Obiectul parteneriatului

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Proiectului Proiectului Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.7 Tehnologii cuantice, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...

Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.
2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului

Durata acordului este de luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

Obligațiile Conducătorului de proiect

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

Obligațiile Partenerilor:

Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului

Responsabilitățile în implementarea proiectuluisunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Conducător de proiect	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1:	
.....	
Partener n:	

Art 6 Angajamente financiare între Parteneri

6.1 Valoarea totală a proiectului este de:lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

lei

Instituția	Anul n	Anul n+1			TOTAL
Conducător de proiect.....					
Partener 1:					
.....					
Partener n:					

Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor

.....

Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)

Semnături

Instituție	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Șef/Director Economic	Data și locul
Conducător de proiect	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
Partener 1	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
.....				
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.

EVALUATION SCORING FORM

Project

Criterion	Maximum score	Minimum score	Evaluation score
1. Project quality	40	35	
Quality and geographical distribution of dedicated spaces created for research, education, and awareness within quantum technologies. The usage plan of the spaces.	10		
The plan for organization, the quality, and the expected impact of large-scale events for increasing the awareness of, and for consolidating, the quantum technologies community.	15		
The quality, credibility, and expected impact of the proposed method for facilitating national access to quantum hardware equipment and digital systems for theoretical and experimental research in quantum technologies	15		
2. Team quality	30	25	
Qualification and expertise of team members. Efficiency and robustness of the project's management and coordination	10		
Quality and resources of involved partners. The involvement of universities, research centres, and industry players	10		
Previous experience of involved partners in education activities and digital systems, infrastructure, and large-scale events, in the field of quantum technologies	10		
3. Impact	15	10	
Further development of the Romanian ecosystem in quantum technologies via attracting researchers, pupils, and the general population, as active participants in the dedicated national community	10		
The long-term sustainability of the Romanian community for quantum technologies and the post-financing management plan	5		
4. Financial and management plan	15	10	
Clarity of projected expenses. Consistency between the proposed objectives and the financial resources required for the realization of the project. The commitment of the organizations and the identification of long-term sustainability avenues, sponsor prospects, etc.	5		
Risk analysis	5		
The quality, structure, and suitability of the work plan, milestones, and expected results. The timeline of the project activities and the credibility of meeting the proposed deadlines	5		
TOTAL SCORE*	100	80	

* Minimum qualification total score: 80 points.

Budget:

Year	Requested Budget (Lei)	Proposed Budget (Lei)
2026		
2027		
2028		
Total		

Final remarks and recommendations:

To optimize the content of the proposal please express a set of reasoned recommendations both for the funding agency and the authors of the project proposal.

Reasoned recommendations:
For the Funding Agency:
For the authors of the project proposal:

Signature,

Date

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CERCETARE



INSTITUTUL DE FIZICĂ
ATOMICĂ



**

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic

Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice

**Documentația de participare la competiția pentru atribuirea
execuției proiectului**

***Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în
România (RAQTRO)***

Partea II – Modelul de Contract și documente raportare

August 2026

CONTRACT DE FINANȚARE (model)
Anexa la OMEC nr/.....
Nr. înregistrare IFA
...../.....

Nr înregistrare
...../.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**
Nr. /

Finanțare: Bugetul de Stat – Ministerul Educației și Cercetării/Autoritatea Națională pentru Cercetare

Denumirea Programului din PN IV: Subprogramul 5.9.7

Categoria de proiect: QT-RO

Valoarea contractului (include alte surse atrase):lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) si(luni)

Număr pagini contract:

Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică - IFA

Contractor:

Semnături:

De acord pentru
Contractor,
la,
Data.....

De acord pentru
Autoritatea Contractantă,
la Măgurele,
Data.....

Unitatea

Institutul de Fizică Atomică

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Șef,

Contabil Șef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Coordonator subprogram,

Semnatura: _____ Data: _____

Coordonator economic subprogram,

Semnatura: _____ Data: _____

Consilier juridic,

Semnatura: _____ Data: _____

între:

Institutul de Fizică Atomică (IFA) cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiştilor, nr. 407, judeţ Ilfov, cod poştal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont **IBAN RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: qt@ifa-mg.ro, reprezentată prin Director General în calitate de **Autoritate Contractantă**,

şi

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., judeţul, codul poştal, localitatea,), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcţia, prenumele şi numele reprezentantului desemnat) şi ... (funcţia, prenumele şi numele), în calitate de **Contractor**

s-a încheiat prezentul Contract de finanţare pentru serviciile de execuţie a Proiectului Proiectului Creşterea gradului de conştientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO)”, în cadrul Programului 5.9/Subprogram5.9.7 Tehnologii cuantice (QT-RO), în conformitate cu prevederile HG nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Naţional de Cercetare, Dezvoltare şi Inovare 2022-2027 (PNCDI IV), cu modificările si completările ulterioare, HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind contractarea, finanţarea, monitorizarea şi evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare şi inovare şi a acţiunilor cuprinse în Planul naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare cu modificările şi completările ulterioare.*

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea de către Autoritatea Contractantă şi execuţia de către Contractor a proiectului „Proiectului Creşterea gradului de conştientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO) în cadrul Programului 5.9/Subprogramul 5.9.7 QT-RO , în conformitate cu prevederile din Termenii de referinţă pentru Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice.

Art. 2 Contractorul va realiza proiectul în conformitate cu prevederile prezentului contract şi anexele sale.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art. 4 Contractorul începe execuția proiectului în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

Art. 5 (1) Data limită pentru finalizarea contractului este

(2) Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate și/sau de plata a penalităților prevăzute în prezentul contract, și la data la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6 Obligațiile Contractorului sunt:

- 6.1 să execute în condiții de performanță și în termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurând comunicarea eficientă a problemelor tehnice și financiare, atât în interiorul grupului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;
- 6.2 să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect;
- 6.3 să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 6.4 să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării proiectului;
- 6.5 să asigure existența Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.6 să asigure componența și funcționalitatea echipei, conform formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei și să asigure, în timp util, reducerea, suplimentarea sau înlocuirea cu personal având o calificare și experiență cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;
- 6.7 a) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei, în următoarele condiții:

- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, împrejurare care duce la imposibilitatea continuării activității;
- forță majoră;
- pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;

b) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a formularului Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a) în baza unei Note justificative semnate de Directorul de proiect;

c) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de înlocuire a Directorului de proiect, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a), în baza unei Note justificative semnate de reprezentantul legal al conducătorului de proiect;

6.8 să îndeplinească obligațiile de plată a personalul implicat în realizarea proiectului conform prevederilor legale;

6.9 să întocmească și să predea rapoartele de activitate în termen și conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă;

6.10 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;

6.11 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de acesta în baza relațiilor contractuale;

6.12 să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

6.13 a) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 10 de zile calendaristice de la intervenirea oricăreia din următoarele situații:

- blocarea conturilor sale prin dispoziția instituțiilor abilitate;
- modificarea datelor de identificare sau de contact;
- încetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;

b) să solicite, în scris, acordul Autorității Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului sau a instituțiilor partenere acestuia, intervenită prin reorganizare, în oricare din formele prevăzute de legea civilă ori comercială;

6.14 să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minim 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit

al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;

6.15 să asigure finanțarea activităților efectuate de parteneri conform Acordului de parteneriat. În termen de 10 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă, Contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăților către parteneri;

6.16 să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;

6.17 să asigure realizarea și actualizarea paginii „web” a proiectului, în limbile română și engleză, unde se vor prezenta cel puțin următoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele și activitățile prevăzute, rezultatele obținute (pe măsura derulării proiectului), persoanele de contact;

6.18 să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și numărul de contract;

6.19 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare și a rezultatelor obținute în cadrul subprogramului / componentei de program;

6.20 să prezinte, în termenele prevăzute în contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.21 să returneze Autorității Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, în termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizării Raportului de audit, în cazul în care prin acesta se recomandă restituirea sumelor;

6.22 să coopereze cu experții desemnați de către Autoritatea Contractantă să realizeze monitorizarea și evaluarea activităților executate în cadrul prezentului contract și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceștia în scopul îndeplinirii sarcinilor.

6.23 să utilizeze sumele prevăzute în contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I – Oferta de proiect, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;

6.24 să asigure funcționalitatea centrului după finalizarea Contractului.

Art. 7 Obligațiile Autorității Contractante sunt:

- 7.1 să efectueze plata activităților executate, în condițiile art. 18 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans Contractorului, în limita sumelor rămase de plată conform documentelor justificative;
- 7.2 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- 7.3 să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- 7.4 să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea plății;
- 7.5 să acorde Contractorului, la cererea acestuia, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și în funcție de fondurile alocate în acest sens de MEC/ANC cu respectarea H.G. nr. 264/2003, republicată;
- 7.6 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;
- 7.7 să asigure monitorizarea și evaluarea proiectului;
- 7.8 să asigure evaluarea finală a proiectului.

IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI

Art. 8 (1) Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nicio obligație și responsabilitate stabilită prin contract față de Autoritatea Contractantă.

(2) Terții în sensul de subcontractori vor respecta și prevederile art. 46 al prezentului contract.

Art. 9 Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleași obligații care îi sunt impuse lui înșiși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în privința activităților executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

Art. 10 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această

interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

V. ADRESE PENTRU COMUNICARI

Art. 11 (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

- pentru Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, cod poștal 077125, Județul Ilfov, Tel/Fax: +4031/7101554; +4031/7101555; + 4021/4574493; +4021/4574456, e-mail: qt@ifa-mg.ro.
- pentru Contractor: Director de proiect: (*prenumele și numele, funcția/departamentul, instituția, adresa, telefon, fax, e-mail*).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract, în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 12 (1) Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în prezentul contract și anexele sale, următoarele:

- a) rapoarte intermediare de activitate, întocmite în 2 exemplare originale, conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de execuție, dar nu mai târziu de prima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului calendaristic. Raportul intermediar de activitate cuprinde: raportul științific și financiar.
- b) raport final de activitate, întocmit în 2 exemplare originale, conform modelului transmis de Autoritatea Contractantă, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului. În raportul final se va prezenta, în detaliu, modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare a acestora.

(2) În cazul în care, termenul de predare a raportului intermediar/final de activitate este anterior celui de finalizare a etapei de execuție de la sfârșitul anului, atunci, pentru această perioadă, raportul poate include:

- cheltuieli prevăzute a fi efectuate în aceasta perioadă, în baza angajamentelor legale încheiate (cheltuieli de personal, deplasări și altele asemenea).

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (2) vor fi justificate integral, până la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a fiecărui an, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

(4) Rapoartele intermediare de activitate și raportul final de activitate al proiectului vor fi însoțite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.20 din prezentul contract.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 13 (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar: lei

Anul	Valoare contract
N	
N+1	
.....	

Art. 14 Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexă la prezentul contract.

Art. 15 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

Art. 16 Pentru anii bugetari următori anului 2026, se pot încheia acte adiționale, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

VIII. PLĂȚI

Art. 17 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

Art. 18 (1) Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- conform „Eșalonării plăților” anexă la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranșe, în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare^{††}; plata se face în baza cererii de avans aprobată;
- anual, plata aferentă anului curent în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul curent și avansul acordat;
- la finele ultimului an de execuție a proiectului, plata finală în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul respectiv și avansul acordat.

(2) Plata aferentă anului curent/plata finală se face în baza cererii de plată aprobate, însoțită de documentele de raportare.

(3) Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii complete și corecte a tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, în funcție de sumele disponibile de la nivelul autorității contractante.

Daca este cazul, Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare, să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă, situație în care, termenul pentru avizare favorabilă se suspendă corespunzător. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

(4) Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 19 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

titular: ... (denumire/numele titularului contului);
 cod fiscal:
 cod IBAN:
 trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala și adresa).

^{††} Conform Legii nr. 305/2009

Art. 20 (1) În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante două exemplare, în original, ale unei cereri scrise pentru plată, însoțite de documentele justificative. În vederea efectuării plății solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente execuției proiectului se efectuează de către Autoritatea Contractantă, în limita valorii prevăzute în contractul de finanțare pentru fiecare an în parte, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente aprobate:

- a) cerere de plată;
- b) raport intermediar/final de activitate;
- c) deviz postcalcul însoțit de documente justificative.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe etape de execuție;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de Contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (3) Contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al Contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

Art. 21 Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii Devizului cadru anexă la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

Art. 22 Pentru plățile efectuate în avans, în contul menționat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

Art. 23 Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă.

X. FISCALITATE

Art. 24 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din

reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 25 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract.

Art. 26 (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Autoritatea Națională pentru Cercetare sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în Termenii de referință și în limita sumelor prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

(2) Sumele menționate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților prevăzute la categoriile „cercetare-dezvoltare și inovare”, „furnizare echipamente” și „asistență tehnică”. Dacă situația o impune, Contractorul poate solicita realocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru cu condiția ca suma realocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma realocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea anuală alocată. Contractorul are obligația de a solicita acordul prealabil al Autorității Contractante cu privire la realocarea sumelor între diferite categorii de cheltuieli.

Art. 27 (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile H.G. nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, referitoare la plafoanele în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare.

(3) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a proiectului va fi făcută de personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentantul legal al Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Devizul cadru, anexă la contract și se decontează pe baza documentelor justificative, conform legii.

Art. 28 Cheltuielile de personal și deplasări vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

Art. 29 Cheltuielile pentru dotări independente necesare derulării proiectului vor fi prevăzute în contract numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către Contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, conform anexei la prezentul contract;
- d) sunt necesare pentru buna realizare a activităților Contractorului din proiect.

Art. 30 (1) Cheltuielile indirecte se calculează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Contractorul va preciza: metoda de calculație, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferentă care se va deconta în cadrul proiectului.

(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

Art. 31 (1) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea prevăzută în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă, aceasta va diminua corespunzător valoarea contractului, în condițiile respectării art. 26.

(2) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea stabilită prin contractul de finanțare, din motive legate de aspecte tehnico-științifice, dar sumele sunt realocate pentru o altă perioadă de timp, ulterioară raportării, Autoritatea Contractantă va proceda la actualizarea sumelor în mod corespunzător, în limita prevederilor bugetare alocate de către ANC.

Art. 32 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și/sau exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing sau cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

Art. 33 Contractorul întocmește, conform modelelor stabilite de către Autoritatea Contractantă, un raport financiar, însoțit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante.

Art. 34 Devizul postcalcul și raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere, realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 35 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 36 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării proiectului.

Art. 37 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 38 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 39 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 40 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 41 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

Art. 42 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului și nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 43 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori sub-contractorilor, în timpul executării contractului.

Art. 44 Autoritatea Contractantă sprijină, în cazul în care dispune de atribuțiile legale, demersurile pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 45 (1) În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, Contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul în curs, se realizează prin reținerea avansului cu ocazia plății anuale.

(3) În cazul în care Contractorul nu își execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de referință a Băncii Naționale pe durata întârzierii, aplicată la valoarea anuală, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

(4) În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată, reorganizării ori desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. SUBCONTRACTARE

Art. 46 (1) Subcontractarea se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Subcontractorii trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate prevăzute pentru Contractor.

XIV. CESIUNEA

Art. 47 Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 48 (1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 49 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează persoane fizice și/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor sau evaluatorilor pentru acel proiect.

Art. 50 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în următoarele situații:

- 1) se modifică statutul Contractorului prin reorganizare în oricare din formele prevăzute de legea aplicabilă (civilă sau comercială);
- 2) Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
- 3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractantă documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 și art. 12, din prezentul contract.

Art. 51 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificând în acest sens Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a Contractorului la Contract, conform căreia, proiectul propus pentru finanțare nu face

obiectul unei alte finanțări, anterioare sau actuale, din fonduri publice. În acest caz, precum și în alte cazuri în care Contractorul a furnizat informații inexacte către Autoritatea Contractantă, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate anterior, menționate în anexa „Informații financiare generale despre propunerea de proiect”.

Art. 52 Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 49 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nicio altă formalitate prealabilă.

Art. 53 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(3) De la data notificării nu se mai execută plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 54 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris, de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, după atenționări repetate, formulate în scris.

XVII. FORȚA MAJORĂ

Art. 55 Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă prin notificare către cealaltă parte în termen de 48 ore de la declanșarea evenimentului, dovedind că a întreprins toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Executarea obligațiilor contractuale este suspendată în perioada de acțiune a forței majore.

XVIII. PENALITĂȚI/MAJORĂRI

Art.56 (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalitățile astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate.

(3) În cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de către Contractor se adaugă dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

(4) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1% pe zi aplicate la avansul rămas nejustificat.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 57 Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Contractorul aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 58 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

Art. 59 Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice executante, în calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului, apartenența acestora se stabilește conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

Art. 60 Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat

în prezent prin Ordonanța de urgență nr. 43/2022 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, republicată.

Art. 61 Prezentul contract și anexele sale (I-V) pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

Art. 62 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

Anexa I – Expresie de interes

**Anexa II – Formularele A – Fisa Proiectului, Datele de identificare a ofertantului/
Date de identificare a organizației participante la licitație
Declarații de eligibilitate 1, 2, 3, 4**

Modelele acestor formulare sunt cele din Termenii de referință.

**Anexa II – Formularele B – Oferta tehnică
Oferta tehnică EN;**

Modelele acestor formulare sunt cele din Termenii de referință.

**Anexa II – Formularele C – Oferta financiară
Oferta financiară RO.**

Anexa II - Formularele C – Oferta financiară

FORMULAR C OFERTA FINANCIARĂ

DEVIZ CADRU
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	Anul n	Anul n+ 1	...
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:				
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora				
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți				
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE				
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *				
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)					

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă Contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale

Reprezentant legal al

Director Economic,

Director Proiect,

Conducătorului de proiect

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Data

ECHIPA PROIECTULUI ȘI NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI

[illegible]

* In conformitate cu HG 1188/2022 (Anexa 2)

**Plafon tarif orar = Limita maximă pentru un ENI (în conformitate cu HG 1188/2022, în Euro/oră) * (curs valutar infocureo pentru luna precedentă)

*** Tarif orar pentru proiect: Salariul brut conform (planificat în cadrul proiectului, în Lei) / 166,667 de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună)

**** $ENI = \text{Numărul de ore lucrate planificate} / ((166,667 \text{ de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună)} \times 12 \text{ luni}))$

Va rugăm să atașați CV-ul membrilor echipei cu studii superioare (în faza de depunere a proiectelor, doar pentru Directorul de proiect și „persoanele cheie” - în limba engleză; în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare - în limba română/engleză) / Se recomandă introducerea în lista echipei a unui responsabil economic al proiectului

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect,
(funcție, nume si prenume, semnătură)

Director Economic.

Director Project,

Data

PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI și DIAGRAMA GANTT* asociată

Etapă/ Activa- ta- tea/Su bacti- vitatea	Titlul Etapei/Acti- vitatii/Subactivita- tii	Durata			Tip ac- tivitate CDI*	Livrabile	TOTAL				Conducator Project/Partener		*****			
											Acronim	*****	Tip institutie***		R/S/M/L	
		Data Incepe- rii	Data finali- zarii	Peri- oada (zile)			Finantare Bu- get de stat (%)	Buget				Finantare Bu- get de stat (%)	Buget			
								Total	A#	B#	C#		Total	A#	B#	C#
I							Subtotal I					Subtotal I				
							x									
I.1							Subtotal I.1					Subtotal I.1				
							x					x				
I.1.1							Subtotal I.1.1					Subtotal I.1.1				
							100 %					80 %				
.....																

*) CF - cercetare fundamentală; CI - cercetare industrială; CI+ - cercetare industrială în colaborare efectivă sau diseminarea rezultatelor; DE - dezvoltare experimentală; DE+ - dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor; SF - studii fezabilitate; IPB - protejare brevete; IDP - detasare personal; ISC - servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării.

**) În limitele ajutorului de stat conform OMCID 21324/02.11.2023

***) Tipul instituției se va selecta dintre următoarele: R - organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor; S - întreprindere mică; M - întreprindere mijlocie; L - întreprindere mare

#) Finanțare din buget program; ##) Cofinanțare din alte surse interne (naționale); ###) Finanțare din surse UE

Conducător de proiect,
Reprezentant legal
 (funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Director Proiect,

Data

Partener ...
Reprezentant legal
 (funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Responsabil Proiect Partener ...,

Data

ACORDUL DE PARTENERIAT

(trebuie să conțină minim următoarele informații)

Instituție	Număr înregistrare/Data
Conducător de proiect	
Partener 1	
.....	
Partener n	

Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul *Acord de parteneriat* pentru serviciile de execuție a Proiectului Proiectului Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.7 Tehnologii cuantice

Părțile au convenit următoarele:

Art. 1 Obiectul parteneriatului

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Proiectului Proiectului Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.7 Tehnologii cuantice, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...

Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului

Durata acordului este de luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligațiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului

Responsabilitățile în implementarea proiectuluisunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Conducător de proiect	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1:	
.....	
Partener n:	

Art 6 Angajamente financiare între Parteneri

6.1 Valoarea totală a proiectului este de:lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

lei

Instituția	Anul n	Anul n+1			TOTAL
Conducător de proiect.....					
Partener 1:					
.....					
Partener n:					

Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor

.....

Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)

Semnături

Instituție	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Șef/Director Economic	Data și locul
Conducător de proiect	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
Partener 1	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea
.....				
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data si localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Valoarea totală din fonduri bugetare a proiectului este de:..... lei, din care pentru anul:

n.....lei,
n+1.....lei,
n+2.....lei
n+3.....lei

Nr. crt .	Eșalonare Plăți	Valoare plată/avans (lei)	Cotă recuperare avans (lei)	Rest de plată (lei)	Termen de plată
	Anul n				
1	Plata I				
2	Plata II				
3	Plata III				
4	Plata IV				
	Total An n				
	Anul n+1				
					

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect,

Director Proiect,

Director Economic,

(funcție, nume si prenume, semnătura, stampila)

Notă: Valorile reprezentând transele de avans si plata anuala, cat si termenele de plata sunt orientative. Ele vor fi onorate in funcție de disponibilul Autorității Contractante.

ANEXA III – Condiții generale ale contractelor de finanțare

ANEXA IV – Documente de raportare (Modele)

ANEXA V – Formulare adiționale

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

ANEXA III – Condiții generale ale contractelor de finanțare

CONDIȚIILE GENERALE ale contractelor de finanțare

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

ARTICOLUL 1 Definiții

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită

- (1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.
- (2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- (3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- (4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.
- (5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți

Este interzisă cesionarea contractului.

ARTICOLUL 4 Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea Contractantă

- (1) Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contracturului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

(2) Contractorului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea Contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

ARTICOLUL 6 Control financiar și audit

(1) Contractorul este dator să țină o evidență financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se tine evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare

(1) Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea Contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 9 Codul de conduită

(1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

ARTICOLUL 11 Comunicări

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentanții autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea Contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe

(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanță cu reglementările în vigoare.

2) Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

ARTICOLUL 15 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

ARTICOLUL 18 Raportare

(1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea Contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite acesteia rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai acelui program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori

au participant, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participant în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

ARTICOLUL 20 Întârzieri în realizarea contractului

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea Contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă Autoritatea Contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

ARTICOLUL 21 Prelungirea perioadei de realizare a contractului

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea Contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu

mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

ARTICOLUL 22 Modificarea activităților proiectului

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

ARTICOLUL 24 Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptățit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plățile efectuate de Autoritatea Contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.

(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

ARTICOLUL 25 Plăți

(1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.

(2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

(3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

ARTICOLUL 26 Modalități de plată

(1) Contractorul este îndreptățit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.

(2) Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

(3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

(4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(5) Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

(6) Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.

b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate. în conformitate cu art. 6.

(7) Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

ARTICOLUL 27 Avansuri

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în quantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuția proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.

(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

(3) Autoritatea Contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.

(4) Autoritatea Contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.

(5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) existența contractului de finanțare;

b) aprobarea de către Autoritatea Contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.

(6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți

Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

ARTICOLUL 29 Fiscalitate

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

ARTICOLUL 30 Echipamente

(1) Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

(2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

ARTICOLUL 31 Majorări (Penalizări)

(1) Majorările (penalizările) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.

(2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor

(1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI IV și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

(4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor

obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea Contractantă

(1) Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicările, pierderile sau daunele datorate:

a) faptului că Autoritatea Contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau

b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea Contractantă

(1) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

(3) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către Autoritatea Contractantă.

(4) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptăţit la plata corespunzătoare părţii din contract realizate până în acel moment şi a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum şi a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea Contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorităţii contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage sistematic de la obligaţiile sale, după atenţionări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorităţii contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea Contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activităţile efectuate.

ARTICOLUL 36 Forţa majoră

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu îşi respectă sau că îşi încalcă obligaţiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligaţii este împiedicată de împrejurări de forţă majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forţa majoră, contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operaţiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobişnuite, care n-au depins de voinţa sa, ale căror consecinţe, cu toată atenţia deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu preţul unui sacrificiu excesiv. Forţa majoră nu include nici un eveniment generat din neglijenţă sau din acţiunea intenţionată a unei părţi la acest contract sau a unor subcontractori, agenţi ori angajaţi ai vreunei părţi. De asemenea, forţa majoră nu include insuficienţa fondurilor sau neefectuarea oricăror plăţi cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forţă majoră are obligaţia să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-şi îndeplini obligaţiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanţe de forţă majoră care pot afecta efectuarea obligaţiilor sale, ea trebuie să anunţe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile şi efectului posibil al circumstanţelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligaţia de a continua să-şi îndeplinească obligaţiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, şi de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligaţiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forţă majoră. Contractorul nu poate pune în funcţiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorităţii contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacităţii de a-şi îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forţă majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil şi necesar în perioada respectivă, precum şi cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părţile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanţe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

ARTICOLUL 39 Litigii

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

ARTICOLUL 40 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

ANEXA IV – Raport intermediar/final de activitate (model)

MODEL

RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE NR.*

Denumirea proiectului	
Număr de contract	
Conducător de proiect	(denumirea unității)
Perioada raportata	
Număr total de pagini	

*Numărul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de execuție. Nu se atribuie niciun număr raportului final.

Raportul conține Secțiunea 1 – **Raport științific intermediar/final** și Secțiunea 2 – **Raport explicativ al cheltuielilor**. (La predare, Raportul se prezintă și pe suport electronic.)

Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de reprezentant legal autorizat al.....(denumirea unității), declar pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat în mod exclusiv pentru realizarea și în conformitate cu prevederile contractului nr.....finanțat prin PNCDI IV/Programul 5.9/Subprogramul 5.9.7 Tehnologii cuantice

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătura, stampila)

Director Proiect,

Director Economic,

Data

RAPORT ȘTIINȚIFIC INTERMEDIAR

ETAPA DE EXECUTIE NR.

CU TITLUL

Raportul științific intermediar va cuprinde următoarele documente:

1. Annual Summary Document conform modelului din Anexa 1.A.
2. Indicatori de realizare intermediară, conform modelului din Anexa 1.B.
3. Proces verbal de avizare internă, conform modelului din Anexa 1.C.
4. Procesele verbale de recepție a lucrărilor de la parteneri – fără format impus.

RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL

Raportul științific final va cuprinde următoarele documente:

1. Rezumat publicabil în limbile română și engleză (maxim 3 pagini) din care să rezulte principalele rezultate, activități, gradul de noutate și impactul preconizat asupra mediului științific, tehnic, economic, social și didactic.
2. Indicatori de realizare finală, conform modelului din Anexa 1.B – reprezintă suma tuturor indicatorilor din rapoartele intermediare.
3. Protocol de finalizare a proiectului, conform modelului din Anexa 1.D (dacă sunt parteneri).

Call:

Project acronym:

Annual Summary Document^{‡‡}

Year:

Months:

Project Title:

Project Work Plan (according to the contract)

Stage: I.

Activities:

I. 1.

I. 2.

Allocated budget:

Realized budget:

^{‡‡}Please fill in all the required items and do not alter the template

Annual Summary Document (Template)

1. Cover Page

- Team description (organization, coordination, personnel, members' roles)
- Highlight new members, functions/structure evolutions (if applicable)

2. Project objectives (1 page max)

- Briefly restate the goals of the project
- Motivation for the local team in the context of the project type

3. Project Status (2 pages max)

- Describe the progress in achieving the project goals
- Describe the output and its role within the development of quantum technologies in Romania, focusing on the awareness, research, and education aspects
- Describe the status of the national Romanian community in quantum technologies

4. Deliverables (in a concise form)

- Highlight the team achievements, concrete facts such as:
 - i. Size and engagement of the national Romanian community
 - ii. Outreach activities (in schools, public locations etc.) and team's participation to external events, conferences etc.
 - iii. Events organized within the project
 - iv. Dedicated spaces created for research, education, and promotion of quantum technologies
 - v. Other deliverables

5. Future group activities and plans for the next year and a longer perspective (1 page)

- a. List the goals, the timelines, the key opportunities
- b. Mention potential new collaborations, local synergies, education, outreach etc.

ANEXA 1.B Indicatori de realizare intermediară/finală

In accordance with the National Strategy of RDI and Smart Specialization

Type*	Plan ned Valu e For RDI Insti tutio ns	Real ized Value For RDI Insti tutions	Plan ned Valu e For SM Es (if the case)	Real ized Valu e For SM Es (if the case)	Total Plann ed (if it is not the same for both insti tutions	Total Real ized (if it is not the same for both insti tutions	Gender/indic ator			Description
							F	M	Oth er	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)				
Publications										
Number of published scientific	1	1	1	1	1	1	2	1	1	First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article,
Number of open access scientific	1	1	0	0	1	1	3	1	0	First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article,
Number of co-publications										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article,
Number of published articles in										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article,
Number of published articles in										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article,
Number of citations of articles in patents										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article,
Number of international co-										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article,
Number of public-private co-										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article,
Number of scientific articles										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article,
Number of Books										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book,
Number of Books indexed in Web of										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book,
Number of Book Chapters										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book,
Number of Book Chapters indexed in										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the book,
Number of Proceedings at										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article,
Number of Proceedings at										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the article,
Intellectual property rights/ Innovation										
Number of OSIM patent applications										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent,
Number of obtained OSIM patents										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent,
Number of EPO patent applications										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent,
Number of obtained EPO patents										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International Classification Code <i>Number of the patent Year Link</i>
Number of PCT patent applications										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent, International Classification Code <i>Number of the patent Year Link</i>

Number of obtained PCT patents										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the patent,
Number of community										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the trademark,
Number of drawing applications										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the drawing,
Number of developed/transferr										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the
Value of licensing or selling intellectual property										
Number of experimental										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the
Number of prototypes/demonst										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the
Value of sales associated with										
Value of exports of products that integrate										
Human Resources										
Number of sustained full-time equivalent (FTE)										
Number of new jobs created as a result of the										Short Description
Number of sustained										
Number of sustained engineers										
Number of sustained										
Number of sustained										
Number of sustained PhD										
Number of sustained doctoral theses										First and Last Name of Phd Student, First and Last Name of the Coordinator, Affiliation, Title of the doctoral thesis. Year.
Number of sustained master's										
Number of sustained dissertations										First and Last Name of Master Student, First and Last Name of the Coordinator, Affiliation, Title
Number of sustained bachelor's										First and Last Name of Student, First and Last Name of the
Number of trainings or improvement										First and Last Name of participants, Affiliation, Title of
Conferences/Workshops										
Number of organized										
Number of participations in										
Number of oral presentations at International Conferences										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the presentation, Name of the conference. Year. Month. Place.

Number of posters presented at										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the poster,
Number of participants in										
Number of oral presentations at										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the
Number of posters presented at										First and Last Name of authors, Affiliation, Title of the poster,
International										
Number of European Research										Principal Investigator First and Last Name, Affiliation, Title of
Value of Funds attracted from										
Number of Horizon Europe submitted proposals (including those of non-EU countries)										Principal Investigator First and Last Name, Affiliation, Title of project, Year
Number of Horizon Europe obtained projects (including those of non-EU countries)										Principal Investigator First and Last Name, Affiliation, Title of project, Grant Number, Year, Project website
Value of Funds attracted from Horizon Europe										
Number of participating organizations in European Partnerships										Name of participating institutions
Number of attracted foreign researchers										
Other (in accordance with the project type)										
Number of dedicated spaces created for the research, education, and awareness of										
Number of organized large-										
Number of participants at the organized events										
Number of participations of project members to external,										
Number of collaborations between the Academia										
Number of active members in the created Romanian national quantum										
Number of hardware systems made available through the										
Number of software systems made available through the community										

Number of digital materials made available through the community										
Value of attracted funds in further financing grants, sponsorships, etc for community										
Number of synergies with other large quantum technologies										
Other (please specify)										

*) from Programme Funds

Project Director,
(name and surname, signature)

**PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNĂ A LUCRARILOR DE
CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE (PVAI)**

Comisia de avizare constituită prin Decizia nr...../ din.....luând în examinare lucrările efectuate de <secția, atelier, laborator, colectiv> la proiectul.....

..... în cadrul etapei nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act adițional nr...../.....încheiat cu (*denumire unitate de management modul*), a constatat următoarele:

- a) Lucrările executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuării plății există și sunt corect întocmite;
- c) Concluziile lucrării, principalele rezultate obținute și datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate în Raportul intermediar de activitate și în documentele sale însoțitoare;
- d) Planificarea activităților și resurselor aferente realizării etapei următoare de derulare a proiectului, prezentată în Raportul intermediar de activitate, este corespunzătoare realizării obiectivului propus și în concordanță cu prevederile contractului;
- e) Cota de cofinanțare realizată în faza de execuție curentă este de.....lei.

Comisia avizează **FAVORABIL** lucrările și documentele și consideră că pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizică Atomică – IFA.

COMISIA DE AVIZARE

Funcția în comisie	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membri (cel puțin trei specialiști)		
Secretar		

PROTOCOL DE FINALIZARE A PROIECTULUI

Titlul proiectului^a:

Nr. contractului:

Anul finalizării:

a) Contractor (Conducător proiect) b) Partener 1

c) Partener 2

Denumirea unității:

Denumirea unități ^{ic}:

Denumirea unității:

Nume și prenume
reprezentant legal^e:

Nume și prenume:
reprezentant legal^f

Nume și prenume:
reprezentant legal^g:

Director de proiect ^h:

Încheiat întreⁱ:

Protocolul de finalizare a proiectului semnat și înregistrat de toți partenerii din proiect va cuprinde:

- Prezentarea rezultatului proiectului;
- Modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Fișa indicatorilor finali ai proiectului

^a Se va scrie titlul proiectului ca în contract

^b Se va scrie denumirea legală a conducătorului de proiect

^c Se va scrie denumirea legală a partenerului 1

^d Se va scrie denumirea legală a partenerului 2 etc.

^e Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal al Contractorului(conducătorul de proiect)

^f Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 1

^g Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 2 etc.

^h Se va scrie numele și prenumele directorului de proiect

ⁱ Se vor menționa toți partenerii care au participat la realizarea proiectului

DEVIZ FINAL
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	Anul n	Anul n+ 1	...	...
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:					
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii					
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora					
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:					
	2.1. cheltuieli de capital					
	2.2. cheltuieli privind stocurile					
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți					
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE					
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *					
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)						

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă Contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

Reprezentant legal al
Director Proiect,
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnătură)

Director Economic,

RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR

- 1. Devizul postcalcul al etapei (DP) – ANEXA 2.A**
- 2. Fișa de evidență a cheltuielilor (FEC) – ANEXA 2.B**
- 3. Fișa de evidență analitică postcalcul (FEAP) – ANEXA 2.C**

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr. /

Cod/acronim proiect

Anexa 2A

DEVIZ POSTCALCUL

an, etapa de execuție nr.....

Pentru sumele solicitate din programul

lei

CHELTUIELI		PLANIFICAT (A)				REALIZAT (B)				DIFERENTA (A-B)			
		TOTAL	BS	EU	CP	TOTAL	BS	EU	CP	TOTAL	BS	EU	CP
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii	0				0				0			
1.2	contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora	0				0				0			
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	cheltuieli de capital	0				0				0			
2.2	cheltuieli privind stocurile	0				0				0			
2.3	cheltuieli cu serviciile executate de terți	0				0				0			
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *...% (1+2+3.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Se va specifica cota de regie (%) si cheia de repartizare conform metodei de calcul adoptata prin contractul de finanțare

Devizul se întocmește centralizat pe total proiect, pentru conducătorul de proiect și pentru fiecare partener în parte.

Declarăm pe proprie răspundere ca suntem / nu suntem plătitor de TVA, după caz.

Declarăm pe proprie răspundere ca deducem / nu deducem TVA, după caz.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Reprezentant legal al

Conducătorului de proiect/Partenerului

(funcție, nume și prenume, semnătura, stampila)

Director
Economic/Contabil șef,

Director Proiect./Responsabil
proiect (partener)

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr. /

Cod/acronim proiect

Anexa 2B_1

Nr. crt.	Nr. contract/data	ACRONIM/COD	Domeniu	Titlu proiect	Stadiu (finalizat/derulare)
1					

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Cod fiscal	CAEN	Rol	Tip	Adresa	Localitate	Euroregiune **
1								
2								
...								
n								

* Euroregiuni Romania: Nord-Vest; Nord-Est; Vest; Centru; Sud-Vest, Sud, Sud-Est, București-Ilfov

(Denumire Contractor)
Contract de finanțare nr. /
Cod/acronim
proiect

Anexa 2B_2

SITUAȚIE FONDURI

1. ALOCAT

lei

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Total (BS + UE + CP)*	Total buget de stat (BS)	din care:			Total fonduri europene (EU)	din care:			Total cofinanțare proprie (CP)	din care:		
				Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2
1														
2														
...														
n														
Total proiect														

BS – buget de stat, UE – fonduri Comisia Europeană, CP – Cofinanțare proprie

2. REALIZAT

lei

Nr. crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Total (BS + UE + CP)	Total buget de stat (BS)	din care:			Total fonduri europene (EU)	din care:			Total cofinanțare proprie (CP)	din care:		
				Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2		Anul n	Anul n+1	Anul n+2
1														
2														
...														
n														
Total proiect														

3. PLĂȚI EFECTUATE DE CONDUCĂTORUL DE PROIECT CĂTRE PARTENERI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

lei

Nr. crt.	Denumire partener	Avans tranșă nr..... /plată anuală.....	Valoare	Ordin de plată (nr. și data)
1				
....				
n				
Total plătit în perioada raportată			0,00	x

(Denumire Contractor)
Contract de finanțare nr.
...../.....
Cod/acronim proiect

Anexa 2B_3

PERSONAL PE CATEGORII DE VÂRSTĂ

Nr. Crt.	Conducător or proiect/ Partener (denumire)	Nume	Prenume	CNP	Sex		Adresa	Localitate	Euroregiune*	Categori e vârstă**	Stu di		Titlu științific	Doctor/Do ctorand (DR/DRD)	Rol în proiect
					F	M					S S	S M			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
....															
n															

* Euroregiuni România: Nord-Vest; Nord-Est; Vest; Centru; Sud-Vest, Sud, Sud-Est, București-Ilfov

** Categoriile de vârstă: I (0-14 ani), II (15-59 ani), III (60 și peste)

(Denumire Contractor)
 Contract de finanțare nr. /
 Cod/acronim proiect

Anexa 2B_4

SITUAȚIE FONDURI PE CATEGORII DE CHELTUIELI

lei

Nr. Crt.	Conducător proiect/Partener (denumire)	Nume	Prenume	BUGET DE STAT				UE			
				Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări	Cheltuieli de personal	Cheltuieli indirecte	Logistica	Deplasări
1											
2											
3											
....											
n											

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr./.....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B_5

SITUAȚIE PRIVIND JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR SALARIALE

Nr. crt.	Nume și prenume	Luna 1			Luna...			Luna 12			Total			din care:		
		zile:....., ore:		Norma întreagă (%)*	zile:....., ore:		Norma întreagă (%)*	zile:....., ore:		Norma întreagă (%)*						
		Salariu brut	Nr ore lucrate		Salariu brut	Nr ore lucrate		Salariu brut	Număr ore lucrate		BS	EU	CP			
Conducător proiect																
1																
2																
...																
n																
TOTAL																
Partener 1																
1																
2																
...																
n																
TOTAL																
Partener n																
1																
2																
...																
n																
TOTAL																
TOTAL GENERAL																

*Se va realiza în corelare cu Fisele de pontaj/proiect

** ENI Luna = Număr ore lucrate pe luna/Număr total ore lucrătoare într-o lună

*** ENI TOTAL = (ENI Luna 1 + ... ENI Luna 12 / 12)

Declarăm pe proprie răspundere ca sumele decontate pentru fiecare persoana nu depășesc limitele maxime reprezentând echivalent norma întreagă stabilite prin H.G. nr. 1188/2022, pentru toate veniturile realizate de către fiecare persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte în cadrul PNCDI IV, cu respectarea prevederilor legislației muncii.

(Denumire contractor)

Contract de finanțare nr./.....

Cod/acronim proiect

Anexa 2B_6

SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR DE CAPITAL

lei

Nr.cr t	Denumire	U.M	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totala	din care:			Document justificativ	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Nr. inventar	Furnizor (denumire)
								BS	E U	CP	nr. factura/data				
Conducător proiect: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Conducător Proiect															
Partener 1: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Partener 1															
Partener n: (denumirea)															
TOTAL Partener n															
TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL (Conducator+P1+...+ Pn)															

(Denumire contractor)

Contract de finanțare nr. /

Cod/acronim proiect

Anexa 2B_6

SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR DE CAPITAL

lei

Nr.crt	Denumire	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totala	din care:			Document justificativ	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Nr. inventar	Furnizor (denumire)
								BS	EU	CP	nr. factura/data				
Conducător proiect: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Conducător Proiect															
Partener 1: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Partener 1															
Partener n: (denumirea)															
TOTAL Partener n															
TOTAL CHELTUIELI DE CAPITAL (Conducator+PI+...+ Pn)															

(Denumire contractor)
Contract de finanțare nr.
...../
Cod/acronim proiect

Anexa 2B_7

SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR CU STOCURILE

lei

Nr.crt	Denumire material*	U. M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără TVA	TVA	Valoar e totală	din care:			Document justificativ	Nr. OP/DP E/data	Valoare OP/DP E	Nr. bon consum/data	Furnizor (denumire)
								BS	EU	CP	nr. factura/data				
Conducător proiect: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Conducător Proiect															
Partener 1: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Partener 1															
Partener n: (denumirea)															
1															
2															
TOTAL Partener n															
TOTAL CHELTUIELI CU STOCURILE (Conducator+P1+...+ Pn)															

**In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a materialului.
In cazul decontărilor parțiale, se va menționa obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.*

(Denumire Contractor)

Anexa 2B_8

Contract de finanțare nr. /

Cod/acronim proiect

SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERȚI

lei

Nr.cr t	Denumire serviciu*	Valoare fără TVA	TVA	Valoare totală	din care:			Document justificativ	Nr. OP/DPE/dat a	Valoare OP/DP E	Furnizor (denumire)
					BS	EU	CP	nr. factura/data			
Conducător proiect: (denumirea)											
1											
2											
TOTAL Conducător Proiect											
Partener 1: (denumirea)											
1											
2											
TOTAL Partener 1											
Partener n: (denumirea)											
1											
2											
TOTAL Partener n											
TOTAL CHELTUIELI cu serviciile executate de terti(Conducator+P1+...+ Pn)											

*In cazul in care, in documentul de justificare a cheltuielilor sunt folosite abrevieri, coduri, se va trece in paranteza denumirea uzuala a serviciului.

In cazul decontărilor parțiale, se va menționa obligatoriu pe documentul justificativ in original, suma decontata in cadrul proiectului.

(Denumire Contractor)

Contract de finanțare nr. /

Cod/acronim proiect

SITUAȚIA CHELTUIELILOR DE DEPLASARE

lei

Nr. crt.	Nume si prenume	Nr. decizie/mandat/ordin/d ata	Scopul deplasării	Localitate	Tar a	Perioad a	Durat a (nr. zile)	Tipul deplasări	Indemnizație		Cazar e	Transpor t	Tax e	Altele	Tota l	din care:		
									Zilnic a	Lunar a						BS	EU	CP
Conducător proiect: (denumirea)																		
1																		
2																		
TOTAL Conducător Proiect																		
Partener 1: (denumirea)																		
1																		
2																		
TOTAL Partener 1																		
Partener n: (denumirea)																		
1																		
2																		
TOTAL Partener n																		
TOTAL Cheltuieli de deplasare																		

(Denumire Contractor)
 Contract de finanțare nr./.....
 Cod/acronim proiect

Anexa 2B_10

SITUAȚIA JUSTIFICĂRII CHELTUIELILOR INDIRECTE (REGIE)

lei

Nr.crt	Denumire cheltuiala	Document justificativ (tip document/număr/data)	Valoare totala cf. document justificativ	Valoare decontata in cadrul proiectului	din care:		
					BS	EU	CP
Conducător proiect: (denumirea)							
1							
2							
....							
TOTAL Conducător Proiect							
Partener 1: (denumirea)							
1							
2							
...							
TOTAL Partener 1							
Partener n: (denumirea)							
1							
2							
...							
TOTAL Partener n							
TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE (Conducator+P1+...+ Pn)							

Reprezentant legal al
 Conducătorului de proiect/Partenerului
 (funcție, nume si prenume, semnătură)

Director Economic/Contabil șef,

Director Proiect,/Responsabil proiect (partener)

(Denumire Contractor)
Contract de finanțare nr.
...../
Cod/acronim proiect

Anexa 2C

FIȘA DE EVIDENȚĂ ANALITICĂ POSTCALCUL (FEAP)

lei

Nr. Crt.	Categoria de cheltuieli	PLANIFICAT				REALIZAT															
		Total I	din care:			Total an 1 + an 2 + an 3	din care:			Total an 1	din care:			Total an 2	din care:			Total an 3	din care:		
			BS	EU	CP		BS	EU	C P		BS	EU	CP		B S	E U	CP		B S	EU	CP
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL, din care:																				
1.1	salarii si venituri asimilate salariilor, potrivit legii																				
1.2	contribuții aferente salariilor si veniturilor asimilate acestora																				
2	CHELTUELI CU LOGISTICA, din care:																				
2.1	cheltuieli de capital																				
2.2	Cheltuieli privind stocurile																				
2.3	Cheltuieli cu serviciile executate de terți																				
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE																				
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *...% (1+2+3.2)																				
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)																					

Reprezentant legal al
Conducătorului de
proiect/Partenerului
(funcție, nume si prenume, semnătura)

Director Economic/Contabil șef,

Director Proiect,/Responsabil proiect (partener)

DISPOZIȚII FINALE

Se vor anexa copii certificate „conform cu originalul” după documentele justificative, cu excepția cheltuielilor indirecte, în ordinea specificată în fiecare tabel.

Documentele justificative sunt următoarele: facturi fiscale, procese verbale recepție mijloace fixe, fișa mijlocului fix, note de intrare recepție, bonuri de consum, ordine/decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata/DPE, extrase de cont ș.a.

Pe documentele justificative exprimate în valută, se va preciza data și cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizării operațiunii respective.

ANEXA V – Formulare adiționale

1. Fișă de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plată avans
4. Cerere de plată intermediară/finală

(se completează cu antetul Contractorului)

Nr ieșire Contractor
...../.....

Nr. intrare IFA
...../.....

FIȘĂ DE DEPUERERE DOCUMENTE

Către,

Autoritatea Contractantă: INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ - IFA

Acronim proiect:

Contract nr:/.....

.....(denumire instituție)....., în calitate de conducător al proiectului:
„.....(denumire proiect).....”, vă transmitem anexat următoarele documente (se bifează documentele
anexate):

- ☐ **Act adițional nr.....**
- ☐ **Cerea de plată avans**
- ☐ **Cererea de plată intermediară**
- ☐ **Cererea de plată finală**
- ☐ **Raportul intermediar de activitate**
- ☐ **Raportul final de activitate**

Director proiect,

Nume, prenume, semnătura

Nr înregistrare Contractor
...../.....

Nr. înregistrare IFA
...../.....

MODEL
ACT ADIȚIONAL NR.
LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE
Nr. (data)

Finanțare: Bugetul de Stat –Ministerul Educației și Cercetării/Autoritatea Națională pentru Cercetare

Denumirea Programului din PN IV: Subprogramul 5.9.7

Categoria de proiect: QT-RO

Valoarea contractului (include alte surse atrase):lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim contract:

Durata contractului:(ani) si(luni)

Număr pagini contract:

Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică - IFA

Contractor:

Semnături:

De acord pentru
Contractor,
la,
Data.....

De acord pentru
Autoritatea Contractantă,
la Măgurele,
Data.....

Unitatea

Institutul de Fizică Atomică

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Șef,

Contabil Șef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Coordonator subprogram,

Semnatura:_____ Data:_____

Coordonator economic subprogram,

Semnatura:_____ Data:_____

Consilier juridic,

Semnatura:_____ Data:_____

între:

Institutul de Fizica Atomica (IFA) cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiştilor, nr. 407, judeţ Ilfov, cod poştal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont IBANRO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte) deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: qt@ifa-mg.ro, reprezentata prin Director General în calitate de **Autoritate Contractantă**,

şi

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., judeţul, codul poştal, localitatea,), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerţului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcţia, prenumele şi numele reprezentantului desemnat) şi ... (funcţia, prenumele şi numele), în calitate de **Contractor**

s-a încheiat prezentul Act Adiţional pentru serviciile de execuţie a Proiectului Creşterea gradului de conştientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.7 QT-RO

MODEL

Contractor
Nr. ieșire/(data)

Institutul de Fizică Atomică
Nr. intrare/(data)

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
Director General,

... ..

Data

CERERE DE PLĂTĂ AVANS (CPA)

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,
PN IV/P5.9/5.9.7/QT-RO

.....(*denumirea completă a contractorului*), în calitate de contractor titular al proiectului cu denumirea Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO), în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicitam acordarea avansului preliminar transa în valoare de**(*în cifre și în litere*) lei, reprezentând% din lei (valoarea aferenta anului, conform Eșalonării plăților anexă la contract).

Plata se va face în contul cod IBAN nr., deschis la Trezoreria....., localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al instituției,
(*funcția, nume, prenume,*
semnătura, stampila)

Director de proiect,

AVIZAT* la plată pentru suma delei.

Coordonator economic QT-RO:..... data:

Responsabil tehnic proiect:.....data:.....

Plată efectuată cu OP nr...../data.....

**Se va completa de către Autoritatea Contractantă*

Contractor
Nr. ieșire/(data)

Institutul de Fizică Atomică
Nr. intrare/(data)

APROBAT,
Institutul de Fizică Atomică
Director General,

.....
Data

CERERE DE PLATĂ INTERMEDIARĂ/FINALĂ (CPI/CPF)

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,
PN IV/P5.9/5.9.7/QT-RO

.....(*denumirea completă a Contractorului*), în calitate de Contractor titular al proiectului cu denumirea Creșterea gradului de conștientizare a tehnologiilor cuantice în România (RAQTRO), în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm plata sumei de lei (în cifre și în litere)** lei, reprezentând plata intermediară/finală aferentă fazei de execuție nr. care a fost realizată în perioada: (ziua/ luna/anul – ziua/ luna/ anul).

- I. Suma solicitată a fi plătită, (PI), s-a determinat astfel:
 - (1) suma cuvenită pentru realizarea fazei de execuție lei
 - (2) suma prevăzută a fi recuperată din avansul preliminar primit lei
 - (PI) = (1) – (2)
- II. Anexăm prezentei cereri de plată următoarele documente:
 - Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;
- III. Contul IBAN nr., deschis la Trezoreria....., sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al instituției,
(*funcția, nume, prenume,*
semnătura, stampila)

Director de proiect,

AVIZAT* la plată pentru suma delei.

Coordonator economic Modul QT-RO:..... data:

Responsabil tehnic proiect:.....data:.....

Plată efectuată cu OP nr...../data.....

*Se va completa de către Autoritatea Contractantă